



# APARTADÓ

# BOLETÍN INTERNO INSTITUCIONAL



ALCALDÍA DE APARTADÓ

**Apartadó**  
CIUDAD LÍDER

Boletín Interno Institucional, N°09 de julio de 2023

# Hablemos sobre la importancia de la mesa de ayuda...

La función de esta herramienta es:

- Brindar un punto único de contacto para Servidores Públicos
- Resolución rápida de requerimientos
- Reducir tiempos improductivos



# Aquí te presentamos las solicitudes de apoyo que puedes hacer a la Oficina de Comunicaciones

- Diseño o revisión de E-CARD / Tarjetas electrónicas
- Diseño o revisión de Protectores de Pantalla
- Diseño o revisión de Volantes Publicitarios
- Diseño o revisión de Pendones
- Otros diseños o revisiones
- Cubrimiento fotográfico
- Cubrimiento con vídeo
- Préstamo de material, estructuras o piezas publicitarias
- Difusión o publicación en redes sociales institucionales



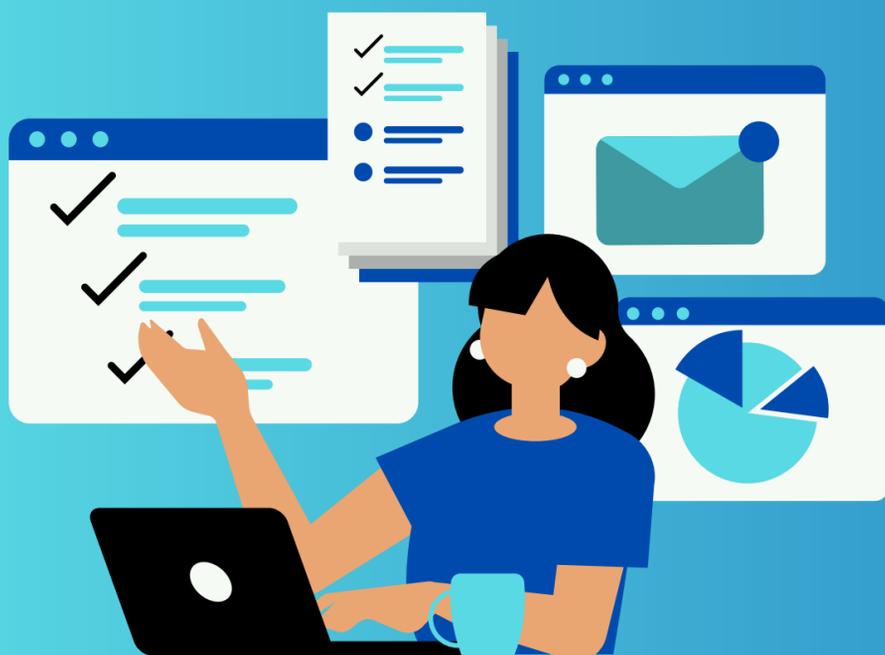
# Aquí te presentamos las solicitudes de apoyo que puedes hacer a la Oficina de Comunicaciones

- Producción o revisión de cuñas o programas radiales
- Emisión de cuñas radiales por la emisora institucional 100.9 FM
- Emisión de programas o espacios radiales por la emisora institucional 100.9 FM
- Elaboración o revisión de Boletín de Prensa, Comunicados a la Opinión Pública, Boletín Interno, Boletín Jurídico y otros similares
- Presentador o Maestro de Ceremonias
- Publicación en carteleras institucionales
- Certificado de Publicación
- Préstamo y/o instalación de bafle y micrófono



# Conoce los lineamientos sobre las solicitudes en- Mesa de ayuda

Es importante recordar que, todas las piezas gráficas digitales, diseños o impresos como camisetas, vallas, pendones, afiches, volantes; entre otros, deberán contar con una previa aprobación por parte de la **Oficina de Comunicaciones** antes de ser emitidos o divulgados. Este procedimiento de revisión también se solicita mediante Mesa de Ayuda y remitiendo los diseños respectivos al correo: **[comunicaciones@apartado.gov.co](mailto:comunicaciones@apartado.gov.co)**



# Información mínima y específica que deberá ser compartida a la Oficina de Comunicaciones en cada solicitud de la Mesa de Ayuda



Esta será de una forma individual por día o actividad; es decir, para cada fecha un **nuevo Ticket**, ya que implica la creación de una nueva pieza gráfica. En su defecto, si requiere una única tarjeta, será válido un solo requerimiento o Ticket.

1. Título del evento, campaña o programa.
2. Fecha.
3. Hora.
4. Lugar.
5. Mensaje o frase corta referente a la actividad.
6. Logos de instituciones a incluir: Enviar formatos en alta calidad o PNG al correo institucional: **comunicaciones@apartado.gov.co**.

# ¡Nuestra gente es comprometida!

Queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento a todos los funcionarios y contratistas que nos acompañan con su valiosa presencia en la entrega de nuestras obras de infraestructura social.



¡Gracias por su compromiso y apoyo en el desarrollo de nuestra Ciudad Líder!

# JULIO 2023

## Cumpleaños

9



Jaime Andrés  
Paniagua Palacio

1



Enaudis Molina Padilla

16



Keila González Padilla

8



Alexi Murillo Valoyes

9



Audat Algarín Díaz

4



Danilo Antonio Duque

24



Ignacio Ortiz Cuesta

27



Lina Marcela  
Mosquera Mosquera

8



Nayibe Lozano  
Mosquera

12



Yerly Yofana Correa

31



Johan Eduardo  
Martínez

# JULIO 2023

## Cumplimientos

29



Mironel Castellar  
Torreglosa

29



Julio Dimas

27



Osmary Correa Quejada

7



Cristian Cardona  
Pulgarín

9



Oscar Iván Rivero Henao

9



Ana Milena Restrepo  
Asprilla

9



Luz Marina Sibaja  
Contreras

14



Jacobo Porto Zúñiga

31



Karen Stheyner  
Romaña Vergara

13



Ruby Esther  
López Márquez

22



Nancy Fabiola  
Hinestroza

20



Fredy Manuel  
López Vidales