



**CIRCULAR SGE2 – 07**

**DE:** SUBSECRETARÍA GESTIÓN TIC'S Y DOCUMENTAL

**PARA:** SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS

**ASUNTO:** CAPACITACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL (SOCIALIZACIÓN PROCEDIMIENTOS PGD)

**FECHA:** 10 DE JULIO DE 2023

Cordial saludo,

Se convoca a capacitación de gestión documental a todos los servidores públicos, y los contratistas que gestionan expedientes o son encargados de la custodia y organización de archivos; en la que se socializaran procedimientos del Programa de Gestión Documental – PGD: **planeación, organización y transferencia documental**.

Es importante que el personal de la entidad conozca sobre la temática abordar, para su aplicación, y en especial con el **cambio de gobierno en víspera**; en el que se efectuaran **entregas de cargos y finalización de contratos**, lo que implica estar al día con la gestión documental: tanto funcionarios como contratistas son responsables de los archivos que producen entorno a las funciones de la unidad administrativa a la que están adscrito, lo cual comprende desde la identificación del código de la TRD, ordenación de las carpetas y elaboración de inventario documental para la organización en sus archivos de gestión o transferencia al Archivo Central.

Es de resaltar que la adecuada gestión documental es indispensable para la ejecución de los procesos misionales y administrativos, permitiendo así afianzar nuestro desempeño institucional y transparencia administrativa, de cara al ciudadano y a las entidades de control.

A continuación se relaciona el **CRONOGRAMA** de la capacitación por **DEPENDENCIA**, para los días **18, 19, y 21 de julio de 2023**, que se efectuará en el auditorio **Vive Digital** de la entidad:



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**ALCALDÍA DE APARTADÓ**  
**Secretaría General y de Servicios**  
**Administrativos**



FECHA	HORA	DEPENDENCIAS
18/07/2023	04:00 p.m. - 06:00 p.m.	Hacienda, Agricultura y Salud
19/07/2023	04:00 p.m. - 06:00 p.m.	Despacho Alcalde, Inclusión Social, Planeación y Movilidad
21/07/2023	03:00 p.m. - 05:00 p.m.	General, Infraestructura, Gobierno y Educación

Atentamente,

**JAMES CORDOBA QUINTO**  
*Subsecretario Gestión TICs y Documental.*

Elaboró: Lurdariz Romero Ramos, Profesional Universitaria Archivo  
Revisó: Yerly Yofana Correa Marín, Subsecretaria de Talento Humano



CO-SC-CER 1712-1