	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-MC-10
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN		Fecha de Aprobación: 22/08/2018
			Página: 1 de 3

Comité o Equipo: Comité Institucional de Gestión y Desempeño		Acta No. 01
Lugar: Despacho del Alcalde	Fecha: 29-01-2024	Hora: 7:00 a 8:00 a.m.
Asistentes: Se anexa lista de asistencia		Ausentes:

1. Revisión de compromisos anteriores. No se revisan compromisos

Compromisos anteriores	Responsable	Fecha de logro	Estado actual*

* Si un compromiso continua parcial o pendiente, debe ser listado nuevamente en el numeral 4 como un compromiso vigente.

2. Temas programados:

- 2.1. Oración e instalación de la reunión
- 2.2. Aprobación de Planes
- 2.3. Temas varios

3. Desarrollo de los Temas Programados:

3.1. Oración e instalación de la reunión: se realiza una oración de acción de gracias y seguidamente la profesional universitaria del SIG, expresa un saludo, invita a que este año se puedan mejorar algunos aspectos que lo requieren para que este comité funcione de la mejor manera posible y reitera la agenda para el día de hoy como Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

3.2. Aprobación de planes

Se presenta el plan de acción de la Alcaldía Municipal donde se consolidan las acciones de cada secretaría y oficina como la Secretaría de Planeación, Gobierno, Salud, Educación, Inclusión Social, Movilidad, General, Infraestructura, Hacienda, Agricultura y Medio Ambiente y las oficinas de jurídica, Control Interno, Comunicaciones, Competitividad y Proyectos Especiales

Dichas acciones están encaminadas principalmente al cumplimiento de metas del plan de desarrollo territorial, los proyectos de inversión establecidos en POAI y políticas MIPG, como también a las demás competencias y actividades de cada dependencia y sus demás planes estratégicos; este plan se convierte además en el plan institucional.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-MC-10
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN		Fecha de Aprobación: 22/08/2018
			Página: 2 de 3

La secretaría de salud realiza socialización del seguimiento a la ejecución del Plan de Acción 2023 y presenta la planeación integral 2024, así: inicialmente se realiza la presentación del ASIS 2023 en su componente cuantitativo incluyendo indicadores y los resultados de la priorización realizado de forma participativa con el CMSSS, COPACO, Veedurías en salud, IPS, EAPB; posteriormente se socializa el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) que incorpora la priorización realizadas en concordancia con el presupuesto 2024, proyectos y el PAA; posteriormente se socializa el Plan de Acción en Salud (PAS 2024), el cual se estructuró por dimensiones del PDSP y áreas de la secretaría de salud teniendo en cuenta la priorización realizada de forma participativa, los acuerdos y aportes de comunidades étnicas y los actores del sector salud; finalizada la socialización, se procede a resolver dudas, inquietudes y es aprobado por los asistentes el COAI y PAS 2024.

Igualmente se presenta el plan anticorrupción y de atención al ciudadano el cual contempla todas las acciones para cada componente como es gestión de riesgos, servicio al ciudadano, racionalización de trámites, rendición de cuentas, transparencia y acceso a la información e integridad. Se hace claridad que en este plan hay acciones asignadas a todas las dependencias por ello es necesario que lleven a sus agendas estos compromisos para darle cumplimiento oportuno.

Todos los planes mencionados fueron aprobados.


Dado el cambio de gobierno y la complejidad de formular planes sectoriales y estratégicos, además que deben ser alineados al plan de desarrollo de este gobierno, es necesario darle continuidad a los planes que vienen de vigencias anteriores, hasta que se formulen los actuales, pero se hace claridad que es urgente realizar este proceso de actualización o formulación. Una vez estén formulados debe remitirse a la Secretaría de Planeación para su validación y posterior aprobación en Consejo de Gobierno y Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

3.3. Temas Varios:

No se trabajan temas varios

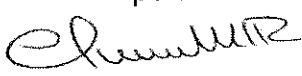
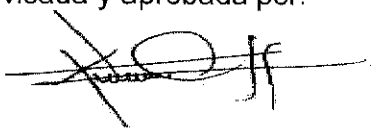
4. Resultados de la Reunión

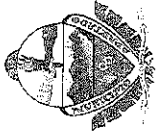
- Se Realizó la aprobación de planes de la Alcaldía Municipal

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-MC-10
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 3 de 3

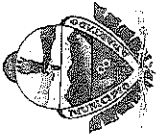
5. Resumen de compromisos de la reunión.

Compromisos actuales	Responsable	Fecha de logro	Resultado esperado
Actualizar y/o formular los planes sectoriales y estratégicos	Secretarios de despacho, jefes de oficina	30-03-2024	Definir las rutas de acción y recursos para el cumplimiento de objetivos

Elaborada por:  <hr/> Funcionario designado y/o secretario del Comité o Equipo	Revisada y aprobada por:  <hr/> Responsable del comité o equipo y/o quien lo preside o coordina
---	---

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO		Código: F-ADM-DO-12
			Versión: 0
			Fecha de Aprobación: 28/01/08
			Página: 1 de 1
LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS			










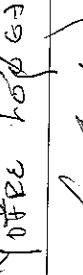

Temática: Consejo de Gobierno Comité Institucional de Gestión y Desempeño		Facilitador: Desarrollo ALC		Fecha: 29/01/2024	
Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma	
1	Juan Esteban Botero	Despacho	Asesor	Juan Esteban Botero	
2	Alexandra Ríos	SAC. General	Secretaria	[Signature]	
3	Rosalba González Jarama	Sel. Educación	Secretaria	[Signature]	
4	Carli L. Cacho Jarama	S. Hogar y Familia	Secretaria	[Signature]	
5	Atunio Salazar	SMV	Secretario	[Signature]	
6	Jaime Andrés Herrera	Salud	Sec. Salud	[Signature]	
7	ESMERALDA LOPEZ C.	EMPRESA	GERENTE	[Signature]	
8	JEONG ENEQUE PERALTA	INTERCOMUNICACION	SECRETARIO	[Signature]	
9	Florencia Vargas	Of. Finanzas	Jefe of. de adm.	[Signature]	
10	Edgar Jarama	EDUH	Gerente	[Signature]	
11	Luis Armando Cuesta	Hacienda	secretario	[Signature]	

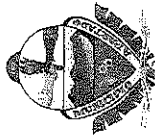


DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12
Versión: 0
Fecha de Aprobación:
28/01/08
Página: 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Temática: Consejo de Gobierno Comité Institucional de Gestión y Desempeño		Facilitador: Despacho ALC Fecha: 29/01/2024		
Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
12	Amory Argente Bruma	Gobierno	Secretario	
13	Henny Palacios Valencia	114 CA	Director	
14	Yukedy Bonay Callejo	Gestor de proyectos especiales coordinadora		
15	Sara Moreno G.	S. Inclusión Social	Secretaria	
16	CHRISTEN MECA VALENZUELA	S. H	Escolero	
17	Edwiel Aguila Pineda	Despacho	Asesor Soc	
18	Ana Fabiola Borja	Despacho	Secretaria	
19	Hector Fangel Palacios	Despacho	Alcalde.	
20	Juan David Cortegana Alzate	Soc. Planeación	Secretario	
21	YOFEE LOPEZ	Indur	Director	
22	Laverde Barrover	Terminar de responsa	Directa	



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:

28/01/08

Página: 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Temática: ~~CONSEJO DE GOBIERNO~~
Comité Institucional de
Gestión y Desempeño

Facilitador: ~~DESPECHO AIC~~

Fecha: 29/01/2024

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
23	Andrea Flores Gallego	Despacho Alcalde	Asesora despacho	
24	Yanny Ibarra Salas	Concejo Municipal	presidente concejo	
25	Rubén Darío Moreno Rodríguez	Comunicaciones	jefe prensa	
26	RAFAEL ESTEBAN PARRIOS	DESPECHO AIC		
27	Claudia Naranjo Rios	SPN-SGE	Prof Univ.	
28	Yulmar A. Paez R	Control interno	jefe	