



PORTAFOLIO DE TRAMITES Y SERVICIOS



ALCALDÍA DE

Apartadó
CIUDAD LÍDER

SECRETARÍA GENERAL
OFICINA DE ATENCIÓN AL
CIUDADANO

Junio de 2022

PORTAFOLIOS DE TRAMITES Y SERVICIOS ALCALDÍA DE APARTADÓ



NUESTRO COMPROMISO CON EL SERVICIO

Sabemos que lo mas importante es la satisfacción de nuestros usuarios, es por este motivo que nuestro compromiso es ofrecer un servicio que cumpla y supere sus expectativas.

La Alcaldía Municipal de Apartado esta comprometida con prestar un servicio, equitativo, respetuoso, considerado, diligente y digno.

MISION

Somos una entidad líder en el territorio, que gerencia el desarrollo social integral de Apartadó a través de la promoción y el ejercicio de los derechos humanos, la consolidación de una ciudad y una ciudadanía ordenada, equitativa y sostenible, como un gran entorno protector.

VISION

El municipio de Apartadó se articulará al sistema urbano de Urabá aprovechando su localización estratégica en el centro subregional y las ventajas derivadas de recursos naturales, buscando su especialización en servicios institucionales de cobertura regional y de apoyo a la actividad comercial, producción agrícola y pecuaria de exportación y al desarrollo industrial, consolidando la plataforma competitiva de la región, estructurando sus proyectos de desarrollo bajo un enfoque regional como ciudad líder de Urabá.

Secretaria General y de servicios Administrativos

En la Secretaria General es la encargada de dirigir, controlar y fortalecer, la calidad de los servicios institucionales conduciendo estratégicamente el desarrollo del talento humano. El suministro oportuno de bienes y servicios, la administración documental, el desarrollo de la tecnología de información y de la comunicación y la gestión para el apoyo de los procesos generadores de valor y de los demás procesos, con el fin de incrementar la capacidad administrativa y la productividad de los servicios en beneficio de la comunidad.

Talento Humano

Trámites y Servicios

- ❖ Talento humano
- ❖ Trámites y Servicios
- ❖ Quejas contra servidores públicos
- ❖ Certificado de historia laboral
- ❖ Prestaciones sociales y económicas.
- ❖ Emisión de bono pensional.
- ❖ Terceros por libranzas.
- ❖ Certificación de funciones.
- ❖ Certificado de las prestaciones sociales y económicas.
- ❖ Certificado de no vinculado.
- ❖ Fotocopia de documento.
- ❖ Nomina.
- ❖ Certificados de ingresos y retenciones.

Gestión tic y Documental

Trámites y Servicios

- ❖ Servicio gratuito de Internet
- ❖ Formación en herramientas tic
- ❖ Certificación en herramientas tic
- ❖ Ffotocopias de documentos

Atención al ciudadano

Tramites y servicios

- ❖ Recepción de documentos
- ❖ Revisión de documentos
- ❖ Radicación de documentos
- ❖ Registro de documentos

Secretaria de Salud

Dirigir, inspeccionar, vigilar y controlar el sistema general de seguridad social en la salud a nivel municipal gestionar los recursos y crear las condiciones que garanticen la cobertura y el acceso de los usuarios a los servicios de salud, dentro de un marco de humanismo, eficiencia, efectividad, calidad y desarrollo sostenible, que propicien la participación social y comunitaria, la integración de la red de servicios y las acciones individuales y colectivas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.

Aseguramientos

Trámites y Servicios

- ❖ Información y estadísticas en salud
- ❖ Subsidios en salud
- ❖ Asesorías en temáticas de salud pública como son habilidades para la vida, nutrición publica
- ❖ Solicitud de campañas de información, educación y comunicación, promoción y prevención o vigilancia y control

Salud publica

Trámites y Servicios

- ❖ Vigilancia epidemiológica o acciones de control
- ❖ Solicitudes de vigilancia y control a factores de riesgo
- ❖ Suministro de medicamento
- ❖ Solicitudes de asesoría y asistencia
- ❖ Solicitudes de apoyo social

Secretaria de Gobierno

En la Secretaria de Gobierno reposa el trabajo de crear estrategias y de trabajar de manera articulada a la fuerza pública para brindarles seguridad a los ciudadanos, La labor también incluye acompañamiento y asesoría de los administradores municipales para la garantía y el restablecimiento de los derechos de las víctimas. La Secretaria de Gobierno también trabaja para generar una ruta en la que la paz, la legalidad y la reconstrucción del tejido social son fundamentales, camino que se lidera desde despacho.

Trámites y Servicios

- ❖ Publicidad visual exterior
- ❖ Licencia de ocupación del espacio público
- ❖ Registro de la publicidad exterior visual
- ❖ Permisos para: rifas, juegos y espectáculos, pasacalles
- ❖ Licencia de intervención del espacio publico
- ❖ Permiso extensión de horarios
- ❖ Matrícula de arrendamientos
- ❖ Traslado de cadáveres
- ❖ Permiso para demostraciones públicas de pólvora artículos pirotécnicos o juegos artificial
- ❖ Permiso para inscripción como arrendador
- ❖ Prorroga de sorteos de rifas
- ❖ Derechos de explotación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas
- ❖ Impuesto al degüello de ganado menor
- ❖ Impuesto de espectáculos públicos
- ❖ Permiso para espectáculos públicos de las escénicas en escenarios no habilitados

Secretaria de Gobierno

En la Secretaria de Gobierno reposa el trabajo de crear estrategias y de trabajar de manera articulada a la fuerza pública para brindarles seguridad a los ciudadanos, La labor también incluye acompañamiento y asesoría de los administradores municipales para la garantía y el restablecimiento de los derechos de las víctimas. La Secretaria de Gobierno también trabaja para generar una ruta en la que la paz, la legalidad y la reconstrucción del tejido social son fundamentales, camino que se lidera desde despacho.

Trámites y Servicios

- ❖ Concepto de excepción de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas
- ❖ Supervisor delegado de sorteo y concurso
- ❖ Reconocimientos de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de artes escénicas.
- ❖ Extensión del impuesto de espectáculos públicos
- ❖ Impuesto sobre casinos y juegos permitidos
- ❖ Registro de marcas de ganado
- ❖ Concepto previo favorable para la realización de juegos de suerte y azar localizados
- ❖ Auxilio para gastos de sepelio
- ❖ Pesas y medidas
- ❖ Permiso para la instalación de pasacalle

Comisaria de Familia

Trámites y Servicios

- ❖ Atención al ciudadano (atención de PQRSF)
- ❖ Audiencias o citas programadas
- ❖ Custodia y cuidados personales
- ❖ Restablecimiento de derechos
- ❖ Asesoría Sico-social
- ❖ Proceso de alimentos
- ❖ Violencia intrafamiliar – violencia contra la mujer
- ❖ Regulación de visitas
- ❖ Apoyo a menores infractores
- ❖ Asesoría en legislación familiar

Inspección, vigilancia y Control

Trámites y Servicios

- ❖ Audiencias o citas programadas
- ❖ Derechos humanos , seguridad y convivencia
- ❖ Permiso de traslado de restos óseos
- ❖ Vigilancia y control espacio publico
- ❖ Expedición de certificados, denuncias, declaraciones juramentadas, constancias
- ❖ Queja policiva
- ❖ Transporte de menaje
- ❖ Permiso para transporte de ganado
- ❖ Registro, inhumación
- ❖ Devolución de elementos retenidos por ocupación ilegal del espacio publico
- ❖ Vigilancia y control establecimientos abiertos al publico
- ❖ Licencia de inhumación de cadáveres
- ❖ Certificado de residencia
- ❖ Registró de personas que realicen las actividades de barequeo

Seguridad y Derechos Humanos

Trámites y servicios

- ❖ Apoyo a menores infractores
- ❖ Derechos humanos
- ❖ Reacción (policías bachilleres, policía comunitaria, atención a presos, hogar de paso, caí, cámaras de vigilancia, bomberos)
- ❖ Asesoría en legislación familiar asesoría Sico-social, asesoría a victimas
- ❖ Custodia y cuidados personales
- ❖ Prevención (frentes de seguridad, bomberos, programa de convivencia ciudadana)
- ❖ Garantías para la seguridad y convivencia (observatorio del delito, manual de convivencia, plan de seguridad democrática)
- ❖ Apoyo de emergencia a victimas

Secretaría de Infraestructura

Planear, dirigir y coordinar la ejecución de proyectos de construcción y conservación de la infraestructura de uso público y edificaciones e instalaciones del Municipio, proponiendo por la protección del medio ambiente y el desarrollo sostenible, así mismo le corresponde realizar los estudios técnicos requeridos en la gestión de recursos para la financiación de los proyectos.

Gestionar ante las entidades prestadoras para que se mejore la cobertura y la calidad de los servicios públicos domiciliarios tanto en el área urbana como rural del Municipio.

Trámites y Servicios

- ❖ Pavimentación por Autoconstrucción
- ❖ Mantenimiento de Vías urbanas y/o Nacionales
- ❖ Mantenimiento de sumideros
- ❖ Servicios públicos
- ❖ Construcción, mantenimiento e instalación de obras de infraestructura

Oficina de Gestión de proyectos Especiales

Trámites y Servicios

- ❖ Aclaración de títulos de propiedad
- ❖ Revocatoria de actos administrativos
- ❖ Titulaciones de predio
- ❖ Expedición de certificados
- ❖ Auxilio de arrendamiento a familias damnificadas
- ❖ Cancelación de hipotecas
- ❖ Subsidios y entrega de viviendas
- ❖ levantamiento de cancelación de condición resolutoria de títulos de propiedad.

Secretaría de Planeación

Definir y configurar el modelo de desarrollo integral para el municipio en un entorno regional, nacional e internacional, mediante procesos interactivos de prospectiva, basados en un sistema de información que posibilite la planeación social, económica y física, orientada a lograr una mejor calidad de vida para sus habitantes.

Viabilizar y registrar en el Banco de Programas y Proyectos, las distintas iniciativas de desarrollo físico y social. Así mismo le corresponde colaborar en la preparación de estudios técnicos requeridos en la gestión de recurso en la cofinanciación y de cooperación internacional para la financiación de los proyectos.

Coordinar el proceso de gestión del riesgo orientado a la prevención y atención de desastres.

Gestión del riesgo

Tramites y servicios

- ❖ Certificado de damnificado

Sisben y estratificación

Trámites y servicios

- ❖ Solicitud de encuesta
- ❖ Estadísticas
- ❖ Retiro de un hogar de la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales
- ❖ Inclusión de personas en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales Beneficiarios de programas sociales – Sisbén
- ❖ Actualizaciones e inclusiones Sisbén
- ❖ Actualización de datos de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – Sisbén
- ❖ Clasificación socio económica
- ❖ Estratificación socio económica
- ❖ Certificado de estratificación y Sisbén

Secretaría de Planeación

Definir y configurar el modelo de desarrollo integral para el municipio en un entorno regional, nacional e internacional, mediante procesos interactivos de prospectiva, basados en un sistema de información que posibilite la planeación social, económica y física, orientada a lograr una mejor calidad de vida para sus habitantes.

Viabilizar y registrar en el Banco de Programas y Proyectos, las distintas iniciativas de desarrollo físico y social.

Ordenamiento Territorial

Ttrámites y servicios

- ❖ Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio
- ❖ Aprobación de los planos de propiedad horizontal
- ❖ Modificación del plano urbanístico
- ❖ Proyectos
- ❖ Inscripción de entidades urbanizadoras
- ❖ Formulación y radicación del proyecto del plan parcial
- ❖ Certificado de permiso de ocupación
- ❖ concepto de norma urbanística
- ❖ Ajuste de cotas y áreas
- ❖ Copia certificada de planos
- ❖ Inscripción de la propiedad horizontal
- ❖ Radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda
- ❖ Solicitud de licencias urbanísticas
- ❖ Asignación de nomenclatura
- ❖ Formulación del proyecto del plan de regularización
- ❖ Legalización urbanística de asentamientos humanos
- ❖ Seguimiento a proyectos de inversión y transferencia por asignación directa
- ❖ Consulta preliminar para la formulación de planes de implantación
- ❖ Formulación del proyecto de plan de implantación
- ❖ Autorización para el movimiento de tierras
- ❖ Determinantes para la formulación de planes parciales

Secretaría de Planeación

Definir y configurar el modelo de desarrollo integral para el municipio en un entorno regional, nacional e internacional, mediante procesos interactivos de prospectiva, basados en un sistema de información que posibilite la planeación social, económica y física, orientada a lograr una mejor calidad de vida para sus habitantes.

Viabilizar y registrar en el Banco de Programas y Proyectos, las distintas iniciativas de desarrollo físico y social. Así mismo le corresponde colaborar en la preparación de estudios técnicos requeridos en la gestión de recurso en la cofinanciación y de cooperación internacional para la financiación de los proyectos.

Coordinar el proceso de gestión del riesgo orientado a la prevención y atención de desastres

Ordenamiento Territorial

Ttrámites y servicios

- ❖ Licencia de intervención del espacio público
- ❖ Licencia de ocupación del espacio público para la localización de equipamiento
- ❖ Licencia de construcción
- ❖ Participación en plusvalía
- ❖ Registro de extinción de la propiedad horizontal
- ❖ Certificado de usos del suelo y zona de riesgo
- ❖ Actuaciones urbanísticas
- ❖ Ajuste de un plan parcial adoptado
- ❖ Aprobación de piscinas
- ❖ Determinantes para el ajuste de un plan parcial
- ❖ Impuesto de delineación urbana
- ❖ Radicación de documentos para enajenar inscripción de propiedad horizontal
- ❖ Concepto de uso del suelo
- ❖ Inscripción o cambio del representante legal o revisor fiscal de la propiedad horizontal

Secretaría de Hacienda

Planear, dirigir y coordinar la elaboración, aplicación y financiación del sistema presupuestal (Marco Fiscal del Mediano Plazo, Plan financiero, Plan Operativo anual de Inversiones y Presupuesto anual) a fin de garantizar el cumplimiento de los planes y programas de desarrollo económico y social, incluidos en el Plan de Desarrollo Municipal. Así mismo, administrar los activos y pasivos del municipio, procurando el equilibrio entre los ingresos y los gastos, la gestión de recursos y la correcta y racional asignación de los mismo entre las diferentes dependencias y sectores de inversión.

Cobro Coactivo

Trámites y servicios

- ❖ Conformación de expedientes
- ❖ Declara deudor
- ❖ Mandamiento de pago
- ❖ Medidas cautelarias o preventivas
- ❖ Excepciones al mandamiento de pago
- ❖ Liquidación del crédito y las costas
- ❖ Facilidades de pago
- ❖ Resolución deja sin vigencia una facilidad de pago
- ❖ Resolución sanción independiente.

Catastro

- ❖ **Tramites y servicios**
- ❖ Mutación y foto lectura
- ❖ Certificado de nomenclatura
- ❖ Mutaciones

Secretaría de Hacienda

Planear, dirigir y coordinar la elaboración, aplicación y financiación del sistema presupuestal (Marco Fiscal del Mediano Plazo, Plan financiero, Plan Operativo anual de Inversiones y Presupuesto anual) a fin de garantizar el cumplimiento de los planes y programas de desarrollo económico y social, incluidos en el Plan de Desarrollo Municipal. Así mismo, administrar los activos y pasivos del municipio, procurando el equilibrio entre los ingresos y los gastos, la gestión de recursos y la correcta y racional asignación de los mismo entre las diferentes dependencias y sectores de inversión.

Impuestos

Trámites y servicios

- ❖ Cancelación del registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio
- ❖ Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido
- ❖ Exención del impuesto de industria y comercio
- ❖ Exención del impuesto predial unificado
- ❖ Facilidades de pago para los deudores de obligaciones tributarias
- ❖ Modificación en el registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio
- ❖ Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio
- ❖ Sobretasa municipal o distrital a la gasolina motor
- ❖ Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias
- ❖ Corrección de errores e inconsistencias en declaraciones y recibos de pago
- ❖ Certificado de paz y salvo

Fiscalización

- ❖ **Tramites y servicios**
- ❖ Liquidación oficial de revisión
- ❖ Liquidación oficial de corrección aritmética
- ❖ Liquidación oficial de aforo
- ❖ Resolución sanción

Secretaria de Hacienda

Planear, dirigir y coordinar la elaboración, aplicación y financiación del sistema presupuestal (Marco Fiscal del Mediano Plazo, Plan financiero, Plan Operativo anual de Inversiones y Presupuesto anual) a fin de garantizar el cumplimiento de los planes y programas de desarrollo económico y social, incluidos en el Plan de Desarrollo Municipal. Así mismo, administrar los activos y pasivos del municipio, procurando el equilibrio entre los ingresos y los gastos, la gestión de recursos y la correcta y racional asignación de los mismo entre las diferentes dependencias y sectores de inversión.

Fiscalización

- ❖ **Tramites y servicios**
- ❖ Requerimiento Ordinario
- ❖ Pliegos de Cargos
- ❖ Emplazamiento para declarar
- ❖ Requerimiento Especial
- ❖ Inspección Tributaria
- ❖

Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente

Planificar, dirigir y coordinar los procesos de Asistencia técnica agropecuaria y desarrollo rural y gestionar recursos para su financiación, a la vez que fomentar la asociación comunitaria. Así mismo ejecutar la política, ordenamiento, manejo y gestión de los recursos naturales y del medio ambiente; crear una cultura del medio ambiente para la preservación de las cuencas y microcuencas hidrográficas, el aire y la tierra con el fin de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y propiciar e implementar acciones conjuntas con otras entidades vinculadas a la problemática ambiental del municipio.

- ❖ **Trámites y servicios**
- ❖ Autorización de Tala o poda de árboles urbanos
- ❖ Mantenimiento de zonas verdes
- ❖ Certificado de condición física animal equinos
- ❖ Formación educación ambiental
- ❖ Extensión agropecuaria

Secretaría de Movilidad

Esta secretaria se encarga de Planificar, regular y controlar los aspectos relacionados con la actividad transportadora terrestre, la circulación peatonal y vehicular, de acuerdo con el modelo de desarrollo social y económico del Municipio brindando servicios de calidad, que generen recursos suficientes para su financiación, que contribuyen al fomento de la cultura vial.

- ❖ **Tramites y servicios**
- ❖ Tramites de vehículos ejes movilidad
- ❖ Matrícula de vehículo de impulsión humana y tracción animal
- ❖ Duplicado de Licencia de conducción
- ❖ Recategorización de licencia
- ❖ Cambio de Documento de mayor de edad
- ❖ Matrícula de vehículos
- ❖ Traspaso
- ❖ Traslado
- ❖ Radicación
- ❖ Cambio de color
- ❖ Cambio de Servicio
- ❖ Regrabación
- ❖ Transformación
- ❖ Duplicado de Licencia de tránsito
- ❖ Inscripción y/o Levante de prenda
- ❖ Cancelación de Matrícula
- ❖ Duplicado de Placa
- ❖ Cambio de Motor
- ❖ Blindaje y Desmontaje
- ❖ Conversión a Gas
- ❖ Tarjeta de Operación
- ❖ Modificación Acreedor Prendario

Secretaría de Movilidad

Esta secretaria se encarga de Planificar, regular y controlar los aspectos relacionados con la actividad transportadora terrestre, la circulación peatonal y vehicular, de acuerdo con el modelo de desarrollo social y económico del Municipio brindando servicios de calidad, que generen recursos suficientes para su financiación, que contribuyen al fomento de la cultura vial.

❖ **Trámites y servicios**

- ❖ Cambio de empresa
- ❖ Desvinculación
- ❖ Certificado de tradición
- ❖ Habilitación de empresas de transporte
- ❖ Embargo y Secuestro
- ❖ Traspaso a persona indeterminada
- ❖ Inscripción al RUNT

❖ **Inspección Vigilancia y Control**

❖ **Trámites y servicios**

- ❖ Contravenciones de tránsito y transporte
- ❖ Señalización y demarcación vial
- ❖ Retiro de vehículos
- ❖ Audiencias o citas programadas
- ❖ Procesos contravencionales
- ❖ Denuncias por accidentes de tránsito
- ❖ Control vial
- ❖ Acompañamiento y apoyo a eventos
- ❖ Cierre de vía
- ❖ Charlas pedagógicas de seguridad vial
- ❖ Servicio social estudiantil

Secretaría de Educación

Planificar, dirigir y coordinar los procesos de cobertura, vigilancia y control, mejoramiento continuo de la calidad de la gestión y medios educativos, de acuerdo a los resultados de evaluación a instituciones, alumnos y docentes y gestionar los recursos para su financiación. Así mismo respecto a los procesos de promoción y fomento de la cultura en el Municipio, todo conforme a las políticas del Ministerio de Educación y a los propósitos del Plan de Desarrollo.

Inspección Vigilancia y Control

- ❖ **Trámites y servicios**
- ❖ Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado
- ❖ Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial
- ❖ Licencia de funcionamiento para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media
- ❖ Licencia de funcionamiento formación de adultos
- ❖ Licencia de funcionamiento para las instituciones para el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano
- ❖ Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos
- ❖ Registro o renovación de servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano
- ❖ Cambio de propietario de un establecimiento educativo
- ❖ Cambio de sede de un establecimiento educativo
- ❖ Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado
- ❖ Ampliación del servicio educativo
- ❖ Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano

Formación artística y cultural

Cobertura de servicio educativo

Trámites y Servicios

- ❖ Acceso al servicio educativo
- ❖ Permanencia en el servicio educativo

Secretaría de Educación

Planificar, dirigir y coordinar los procesos de cobertura, vigilancia y control, mejoramiento continuo de la calidad de la gestión y medios educativos, de acuerdo a los resultados de evaluación a instituciones, alumnos y docentes y gestionar los recursos para su financiación. Así mismo respecto a los procesos de promoción y fomento de la cultura en el Municipio, todo conforme a las políticas del Ministerio de Educación y a los propósitos del Plan de Desarrollo.

Talento Humano

- ❖ **Trámites y servicios**
- ❖ Ascenso en el escalafón nacional docente
- ❖ Certificado laboral
- ❖ Certificado de historia laboral o tiempo de servicio
- ❖ Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado
- ❖ Cesantía definitiva para docentes oficiales
- ❖ Cesantías parciales para docentes oficiales
- ❖ Pensión de jubilación para docentes oficiales
- ❖ Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales
- ❖ Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales
- ❖ Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales
- ❖ Reliquidación pensional para docentes oficiales
- ❖ Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales
- ❖ Certificado de historia salarial

Oficina de Comunicaciones

- ❖ **Trámites y Servicios**
- ❖ Publicación de información
- ❖ Divulgación de información
- ❖ Certificado de divulgación

Secretaría De Inclusión Social

Planear, dirigir y coordinar la aplicación de la política de asistencia social del Municipio buscando la identificación y el diagnóstico y atención de las etnias, negritudes y de las poblaciones vulnerables, a través de la promoción, prevención, protección, asistencia y rehabilitación, de los desplazados y en general de las personas en situación de riesgo. Así mismo su acción se orienta al fomento de la participación comunitaria, estímulo al emprendimiento y a la gestión de recursos para financiar los proyectos de asistencia social y las iniciativas productivas para potenciar el desarrollo socio-económico de las poblaciones atendidas

Trámites y Servicios

- ❖ Generación líder
- ❖ Familias en acción
- ❖ Jóvenes en acción
- ❖ Migrantes en casa
- ❖ Una vida sin límites
- ❖ Apartado es étnico
- ❖ Apartado solidario
- ❖ Generación dorada
- ❖ Apartado es diversa
- ❖ 1,2,3 todos por la niñez
- ❖ Entornos protectores
- ❖ Participación ciudadana
- ❖ Víctimas del desplazamiento
- ❖ Mujer, oportunidad, liderazgo y autonomía (MOLA)
- ❖ Plan alimentario y nutricional (PANA)
- ❖ Reconocimiento, identidad, territorio, unidad, ancestro, liderazgo.