

**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
OFICINA JURÍDICA**

00226



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 244
(31 de mayo de 2019)**

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE APARTADÓ
890.980.095

CONTRATISTA: GRUPO EMPRESARIAL CONTAPUBLIC S.A.S
NIT: 901.003.375-9
R/L ANDRÉS FABIÁN SIERRA SIERRA
C.C. No. 1.028.021.454
Dirección: Calle 101 A 99 – 20 oficina 204
Barrio: Ortiz
Teléfono: 828 04 05
Celular: 320 683 5147
E-mail: contapublicgesas@gmail.com
Apartadó, Antioquia

OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y DEMAS OFICINAS EXTERNAS QUE HACEN PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE APARTADÓ.

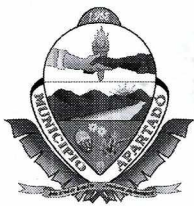
SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAZO: SIETE (07) MESES.

VALOR: CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M.L. (\$45.000.000)

Entre los suscritos a saber **ELIECER ARTEAGA VARGAS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 70.524.717 expedida en Arboletes (Ant.), obrando en su carácter de Alcalde Municipal, autorizado para contratar por el Honorable Concejo Municipal mediante Acuerdo N° 031 del 30 de Noviembre de 2016, quien actúa en nombre y representación del MUNICIPIO DE APARTADÓ de una parte, quien en adelante y para los efectos de este acto se denominará **EL MUNICIPIO**, de una parte y por la otra **GRUPO EMPRESARIAL CONTAPUBLIC S.A.S**, con NIT. 901.003.375-9, representada legalmente por el señor **ANDRÉS FABIÁN SIERRA SIERRA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.028.021.454, quien en lo sucesivo y para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, se ha celebrado el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y sus decretos reglamentarios, previas las siguientes consideraciones: **1).-** Que con observancia de lo establecido en la leyes 80 de 1993 y 1150 2007, Decreto 1082 decreto reglamentario, la Alcaldía Municipal de Apartado adelantó la Selección Abreviada de Menor Cuantía Pública No. **019 de 2019**. **2).-** Que agotado todo el procedimiento precontractual con el lleno de los requisitos, la Alcaldía Municipal de Apartado - Antioquia adjudicó en audiencia pública la Selección Abreviada de Menor Cuantía Pública No. **019 de 2019**, toda vez que la propuesta presentada por el proponente resulta ser favorable para la entidad, lo cual cumple con lo señalado en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, los requisitos, documentos y demás exigencias previstas en los Pliegos de Condiciones. **3).** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el revisor fiscal y/o representante legal de la empresa certifico que el Contratista se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes de los empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-. **4).** Que con la firma del presente contrato, el contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento: A.- Que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, prevista en el artículo 8 de la Ley 80 de 1.993 y 18 de la Ley 1150 de 2007, que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 ibídem y la Ley 821 de 2003, B.- Que la firma no figura en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, de conformidad con la ley 610 de 2000. Así las cosas, las partes acuerdan





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
OFICINA JURÍDICA



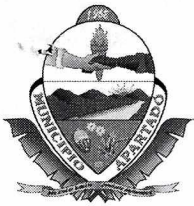
someterse a las siguientes cláusulas: **PRIMERA OBJETO:** “PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y DEMAS OFICINAS EXTERNAS QUE HACEN PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE APARTADÓ” De acuerdo con la oferta presentada por el contratista y el Pliego de la Selección Abreviada de Menor Cuantía Pública No. **019 de 2019**, los cuales forman parte integral del presente contrato. **Parágrafo:** Especificaciones Técnicas: El contratista prestará al Municipio de Apartadó, el siguiente servicio y suministro de repuestos, de acuerdo a las especificaciones técnicas y según plan de mantenimiento preventivo, requerimientos de las dependencias y solicitud del supervisor del contrato, motivo por el cual no se especifican las cantidades y el comparativo de tarifas se realizará con respecto a los valores unitarios ofrecidos por cada servicio y por cada suministro detallado en las especificaciones técnicas, sin sobrepasar en ningún momento el valor máximo del presupuesto asignado que es **HASTA POR CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$45.000.000)**. Lo anterior debido a que es muy difícil prever con seguridad, que fallo va a presentar un dispositivo eléctrico o electrónico o cuantas veces debe ser reparado. **A continuación se detalla el mantenimiento de los aires divididos en LOTES**

LOTE	SERVICIO	DESCRIPCION
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	<p>El mantenimiento preventivo de aires acondicionados busca mantener el equipo limpio y lubricado en todas sus partes, con los ajustes y cambios básicos en tornillos, terminales eléctricos y en general el seguimiento de lecturas de consumo eléctrico, ruido, temperaturas de condensación y de evaporación del refrigerante.</p> <p>El contratista deberá, de acuerdo al tipo de sistema de aire acondicionado, ejecutar aquellas actividades que considere apropiadas, además de aquellas que los fabricantes recomienden, de tal forma y que garantice un funcionamiento continuo y óptimo de los equipos incluyendo sus componentes</p> <p>El mantenimiento preventivo se ejecutara según Plan de Mantenimiento preventivo definido desde el Almacén Municipal.</p>
2	MANTENIMINIENTO CORRECTIVO	<p>El mantenimiento correctivo se define como la falla en un sistema de aire acondicionado y se hace necesario su reparación o restauración con la incorporación de repuestos, partes, accesorios e insumos que sean necesarios con el fin de dejar los equipos en perfecto estado de funcionamiento.</p> <p>Este mantenimiento solo se realizará atendiendo, las solicitudes del supervisor del contrato. Incluye repuestos y mano de obra.</p>

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL LOTE NRO 1- MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ITEM	ELEMENTO	U/MED	V/UNITAR
1	Mantenimiento preventivo de aires tipo piso techo y casset (incluye lavado general a presión, unidad interior y exterior, revisión del sistema eléctrico, ajuste, engrase de piezas del motor ventilador, chequeo de presión, limpieza de bandejas de desagüe y serpentín y la vado de filtros)	Unidad	\$160.000
2	Mantenimiento preventivo de aires tipo Mini Split (incluye lavado general a presión, unidad interior y exterior, revisión del sistema eléctrico, ajuste, engrase de piezas del motor ventilador, chequeo de presión, limpieza de bandejas de desagüe y serpentín y la vado de filtros.)	Unidad	\$160.000
3	Mantenimiento preventivo de aires tipo centrales (incluye lavado general a presión, unidad interior y exterior, revisión del sistema eléctrico, ajuste, engrase de piezas del motor	Unidad	\$230.000





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
OFICINA JURÍDICA

00227



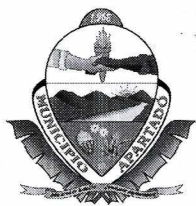
	ventilador, chequeo de presión, limpieza de bandejas de desagüe y serpentín y la vado de filtros.)		
4	Mantenimiento correctivo de aires tipo piso techo, casset, Mini Split y Centrales (incluye diagnóstico, cambio de repuestos y todas las acciones necesarias con el fin de que los equipos queden en perfecto estado de funcionamiento)	Global	\$230.000
5	Instalación de aires nuevos en la Administración Municipal (no incluye tubería ni construcción del circuito eléctrico) y Traslado de aires existentes (cambio de responsables) no incluye materiales necesario para el funcionamiento	Global	\$250.000

NOTA 1: En los mantenimientos preventivos no se especifican las cantidades ya que este obedece a un plan de mantenimiento diseñado desde el almacén Municipal el cual se ejecutara previo visto bueno del supervisor del contrato.**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL LOTE NRO 2 – MANTENIMIENTO CORRECTIVO (Incluye repuestos y mano de obra.)**A continuación se relaciona el listado de repuestos que se empleó como base para la realización del análisis del mercado, los cuales pueden ser requeridos para la realización de los mantenimientos correctivos, por lo tanto estos se emplearan sólo en caso de ser requeridos y podrán variar según el requerimiento real de los aires en el momento de la prestación del servicio. Asimismo es posible que el municipio llegue a requerir de otros repuestos que no estén incluidos en el listado, pero que en todo caso se reconocerán por la entidad. **Repuestos para el mantenimiento correctivo de aires**

ITEM	SUMINISTRO	Unidad de medida	V/UNITA
1	Capacitores de aires acondicionado de 9000 a 24000 BTU.	Unidad	\$118.000
2	Sensores de temperatura para aires acondicionado de 9000 a 24000 BTU.	Unidad	70.000
3	Sensor remoto	Unidad	95.000
4	Terminales para reconstrucción de borner	Unidad	22.000
5	Contactores de 24 voltios a 40 amperios	Unidad	65.000
6	Libra de gas R22	Unidad	45.000
7	Libra de gas A410	Unidad	65.000
8	Tubería de cobre por metro	Unidad	65.000
9	Condensadora de 24000 BTU	Unidad	4.098.000
10	Manejadora para 24000 BTU	Unidad	2.380.000
11	Condensadora de 60000 BTU	Unidad	8.720.000
12	Manejadora para 60000 BTU	Unidad	4.910.000
13	Instalación de Manejadora o Condensadora	Unidad	300.000
14	Control universal	Unidad	95.000
15	Compresor de 5 toneladas	Unidad	5.500.000
16	Compresor de 7.5 toneladas	Unidad	6.980.000

NOTA 2: Se debe tener en cuenta que no todos los suministros que se encuentran dentro de las especificaciones técnicas del LOTE NRO 2 serán utilizados y los que se soliciten no existe una cantidad determinada de estos ya que no es posible prever los daños y las veces que se puede dañar un aire acondicionado. **NOTA 3:** En el evento de requerirse repuestos que no se encuentren en el LOTE NRO 2, el contratista pasara como mínimo 2 cotizaciones para su posible aprobación por parte del supervisor del contrato. **NOTA 4:** Los mantenimientos preventivos y/o correctivos se prestarán de acuerdo a las frecuencias y cantidades que determine el supervisor del contrato hasta agotar el presupuesto oficial. **NOTA 5:** Los servicios de Mantenimiento Preventivo -LOTE NRO 1 y Mantenimiento correctivo – LOTE NRO 2- serán ejecutados según requerimiento del supervisor del contrato y la sumatoria unitaria de cada servicio no podrá sobrepasar en ningún caso el valor del presupuesto oficial que será por la suma de **HASTA POR CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$45.000.000).****NOTA 6:** Estos servicios se prestarán de acuerdo a las frecuencias y cantidades que determine el supervisor del contrato hasta agotar el presupuesto oficial. **SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del objeto del contrato, el CONTRATISTA se obliga a: **I. OBLIGACIONES GENERALES:** Para efectos del cumplimiento de la prestación del servicio objeto del presente contrato, se debe tener en cuenta que el proponente favorecido se





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

OFICINA JURÍDICA



compromete, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, a:

- 1). Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.
- 2). Mantener la comunicación permanente con el Municipio a fin de recibir orientaciones evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato.
- 3). Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del objeto contractual.
- 4). Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el Municipio para el efecto.
- 5). Abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del contrato a personal no autorizado por el Municipio y a terceros en general.
- 6). Constituir la garantía única para avalar el cumplimiento de las obligaciones contraídas.
- 7). Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato, mediante la presentación de los documentos que demuestre los conocimientos y experiencia en la materia del objeto contractual, según lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y, anexas hoja de vida actualizada.
- 8). Afiliarse a un sistema de pensiones y salud previstas en el Artículo 282 de la Ley 100 de 1993 y presentar las respectivas fotocopias de afiliación y autoliquidación canceladas.
- 9). Autorizar al Municipio para que este a su vez solicite los antecedentes judiciales, de policía, profesionales o disciplinarios que se requieran y si es el caso cancelar los derechos pertinentes a cargo de estos.

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- 1). Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.
- 2). Entregar al supervisor el diagnóstico de los equipos antes y después del mantenimiento discriminado en una ficha técnica donde especifique el tipo de mantenimiento o reparación o cambio de repuesto.
- 3). Suministrar por su cuenta, la totalidad de repuestos de primera calidad necesarios para la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo. Para tal efecto, el contratista se compromete a disponer de todos los implementos requeridos para la correcta ejecución del contrato.
- 4). Realizar los Mantenimientos correctivos según solicitud del supervisor del contrato en un término de máximo un (1) día hábil contados a partir de la solicitud realizada.
- 5). Realizar los mantenimientos preventivos según solicitud del supervisor del contrato y según plan de mantenimiento preventivo.
- 6). Identificar con un adhesivo o sticker los aires acondicionados que se le haya realizado el mantenimiento preventivo, especificando la fecha de realización del mismo.
- 7). Entregar a la entidad la caja del repuesto nuevo y pieza cambiada (mala) o en su defecto la foto de las piezas dañadas.
- 8). Cumplir oportunamente con los mantenimientos autorizados de acuerdo con el diagnóstico y reparaciones aprobadas por el supervisor del contrato.
- 9). Realizar el diligenciamiento del formato F-SGE-GB-03 para la prestación del mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados.
- 10). Dotar a los técnicos que realicen tanto el mantenimiento preventivo como correctivo con las herramientas, insumos, equipos de seguridad, de protección y señalización necesarios para desarrollar esta labor.
- 11). Disponer de un stock actualizado y suficiente de partes o repuestos disponibles para el mantenimiento correctivo de los aires acondicionados, con el objetivo de agilizar la prestación del servicio y el suministro del mismo.
- 12). Responsabilizar de cualquier daño o perjuicio que por causa del contratista o la de su personal ocasionen a los aires acondicionados de propiedad del Municipio de Apartadó y/o terceras personas, comprometiéndose a su reparación de forma inmediata.
- 13). Suministrar los repuestos necesarios para los mantenimientos correctivos nuevos, originales y garantizando técnicamente por el periodo mínimo de un (1) año, contado a partir de la fecha de instalación.

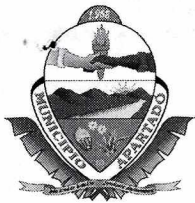
TERCERA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: En virtud del presente contrato el Municipio se obliga a:

- 1). Pagar el valor de este contrato en la forma y tiempo pactados.
- 2). Proporcionar la información necesaria para el apoyo en el proceso de contratación.
- 3). Recibir en el sitio y plazos convenidos el objeto del contrato.
- 4). Hacer entrega al contratista del certificado de cumplimiento del objeto contratado en los términos pactados.
- 5). Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato.
- 6). Hacer entrega del bien al contratista para su reparación con el formato F-SGE-GB-03 el cual debe ir con el visto bueno del supervisor del contrato.
- 7). Garantizar el acceso del contratista a las oficinas donde estén ubicados los aires ya que algunos de ellos deberán intervenir en horario no laboral.

CUARTA: VALOR DEL CONTRATO: El Valor total del presente contrato es la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$45.000.000,00)**, que incluye los impuestos de ley a que haya lugar, pólizas, publicación del contrato, servicios agregados y todos aquellos que conlleve la total ejecución del contrato.

QUINTA: FORMA DE PAGO: El Municipio de Apartadó pagará al proponente con el cual suscriba el contrato la suma de **HASTA CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$45.000.000)** de la siguiente forma: **CONTRAFACTURACIÓN**, pagaderos previa presentación de factura o cuenta de cobro, informe de actividades realizadas por el contratista, constancia de recibo a satisfacción del supervisor, certificado de ingreso al almacén (para los suministros) y autoliquidaciones del pago de salud, pensiones y riesgos laborales, acta de pago e informe del supervisor. Para el último pago acta de liquidación, informe final de actividades realizadas por el





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
OFICINA JURÍDICA

00228



contratista, recibo a satisfacción del supervisor y autoliquidaciones del pago de salud, pensión y riesgos laborales. **Parágrafo primero:** Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Apartadó, lo autoriza para que al momento del pago automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. **Parágrafo segundo:** Con el fin de dar cumplimiento al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 los contratistas deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de Aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral. **SEXTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos del contrato se financiarán con cargo a la disponibilidad Nro. 767 del 09 de abril de 2019, con cargo a los rubros presupuestales:

Nro. del Rubro Presupuestal	213001010020200001001101
Nombre del rubro presupuestal	Mantenimiento y Reparaciones
Saldo a comprometer:	\$45.000.000

SÉPTIMA: DURACIÓN DEL CONTRATO.- El plazo de ejecución será de **SIETE (07) MESES** contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio por el CONTRATISTA y el supervisor (a) del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo. **OCTAVA: INTERVENTORIA - SUPERVISIÓN:** El Municipio de Apartadó, verificará la calidad del servicio; y la supervisión, vigilancia y cumplimiento de las obligaciones del mismo, estarán a cargo del Secretario General y de Servicios Administrativos. **NOVENA: LUGAR DE EJECUCIÓN:** El servicio de mantenimiento de aires acondicionados se prestará en el Centro Administrativo Municipal Apartadó (CAM) y en las oficinas externas que tengan aires acondicionados de propiedad de la Administración Municipal, para ello para todos los efectos del contrato resultante el domicilio será el municipio de Apartadó, carrera 100 N°103ª-02. **DECIMA: GARANTÍAS.** – El contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción de EL MUNICIPIO, una garantía única, que ampare el contrato, expedida por una compañía de seguros o en una entidad bancaria legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria y cumplan con todos los requisitos de Ley y deberá allegarla dentro de los tres días hábiles siguientes. En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes. El contratista deberá mantener vigente la garantía única y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución. EL MUNICIPIO podrán solicitar a la aseguradora la prórroga o modificación de las pólizas a cargo del contratista, cuando éste se negare a hacerlo, valor que se descontará de las sumas a él adeudadas. El contratista deberá amparar los siguientes riesgos: **1. CUMPLIMIENTO:** En cuantía del diez por ciento (10%) del valor total del Contrato, por el término de éste y seis (6) meses más. **2. DE CALIDAD DEL SERVICIO:** En cuantía del diez por ciento (10%) del valor total del contrato con vigencia igual al término de duración de éste y seis (6) meses más. **3. SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIÓN DEL PERSONAL QUE REQUIERE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** En cuantía del diez (10%) del valor del contrato Término de duración del contrato y tres (3) años más. **Parágrafo:** El contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días hábiles después de la firma del contrato, para suscribir y allegar al municipio las pólizas señaladas anteriormente, a riesgo de hacer exigible la garantía. **DECIMA PRIMERA: INDEMNIDAD DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ.** EL CONTRATISTA, se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier reclamación, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. **DECIMA SEGUNDA: CESIÓN Y SUBCONTRATOS.-** El contratista no podrá ceder ni subcontratar el respectivo contrato sin el consentimiento previo y escrito de EL MUNICIPIO pudiendo éste negar la autorización de la cesión o del subcontrato. **DECIMA TERCERA: MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA** y previo agotamiento del trámite previsto en la Ley 1474 de 2011, el MUNICIPIO podrá imponer y hacer exigibles las multas diarias y sucesivas, equivalentes al uno (1) por 1000 del valor de este **CONTRATO**, las cuales entre si no podrán exceder del diez por ciento (10%) del valor del mismo. **PARÁGRAFO:** Para los efectos del cobro, se aplicarán las disposiciones establecidas en la Ley 1474 de 2011. El pago o la deducción de dichas sanciones no exoneran al **CONTRATISTA** de su obligación de ejecutar el **CONTRATO**, ni las demás responsabilidades y obligaciones del mismo. **DECIMA CUARTA: CLÁUSULA PENAL.-** En caso de incumplimiento total, defectuoso o parcial, al final del término de ejecución del **CONTRATO** de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste pagará al MUNICIPIO a título de pena y estimación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. En el evento que





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
OFICINA JURÍDICA



los perjuicios superen el valor estimado en esta cláusula, el MUNICIPIO adelantará las acciones pertinentes para lograr su cobro imputando el valor pagado a dichos perjuicios. Lo dispuesto en la presente cláusula también podrá ser aplicado en el evento en que en cualquier momento de ejecución del **CONTRATO** el monto de la totalidad de las multas sucesivas impuestas por el MUNICIPIO iguale el diez por ciento (10%) del valor del **CONTRATO**. **PARÁGRAFO:** Para los efectos de la imposición y cobro, se aplicarán las disposiciones establecidas en la Ley 1474 de 2011. **DECIMA QUINTA: CADUCIDAD-** EL MUNICIPIO podrá declarar la caducidad del respectivo contrato por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista, de conformidad con lo previsto en el artículo 18º de la Ley 80 de 1993. Igualmente procederá la caducidad en los eventos previstos en el Artículo 25 de la Ley 40 de 1993 y demás normas concordantes. Igualmente será declarada de conformidad con lo previsto por la Ley 828 de 2003. **DECIMA SEXTA: GASTOS:** Todos los gastos que se requieran para el perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato e iniciación del plazo de ejecución del mismo serán por cuenta del contratista, así como los impuestos a que haya lugar. **DECIMA SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con el acuerdo y firma del mismo por las partes, para su ejecución se requiere la aprobación de las pólizas que amparen el contrato por parte de EL MUNICIPIO y la expedición del respectivo registro presupuestal **DECIMA OCTAVA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Terminada la ejecución del contrato, u ordenada ésta se procederá a su liquidación conforme con lo dispuesto por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993, y 11 de la Ley 1150 de 2007. **DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales, el presente contrato tendrá como domicilio la ciudad de Apartadó. **VIGÉSIMA: DIRECCIONES:** a). **EL Contratista:** Calle 101 A 99 – 20 oficina 204, barrio Ortíz. Teléfono: 828 04 05. Celular: 320 683 5147. E-mail: contapublicgesas@gmail.com b). **El Contratante:** Carrera 100 Nro. 103ª - 02, teléfono 828 10 38, 828 04 57.

Para constancia se firma en el Municipio de Apartadó a los treinta y un (31) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019).

ELIECER ARTEAGA VARGAS
Alcalde Municipal

ANDRÉS FABIÁN SIERRA SIERRA
R/L GRUPO EMPRESARIAL CONTAPUBLIC S.A.S
Contratista

Elaboró: Resurrección Manzanera
Jefe de Oficina Jurídica