



ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. 407
(23 de octubre de 2020)

Señor:

CONCESIONARIO FUMIGAX APARTADÓ

NIT. 32.495.862-2

BEATRIZ HELENA GARCÍA AGUILAR

Representante legal

C.C. Nro. 32495862 de Medellín

Dirección: Diagonal 100 # 109-12 – barrio

Barrio: el Darién

Teléfono: 8152411

Celular: 3206832900

Correo electrónico: fumigaxapartado@hotmail.com

Apartadó - Antioquia

Referencia: Aceptación de propuesta

Respetado proponente:

Le comunico que este despacho acepta de manera expresa e incondicional la oferta presentada por Usted, dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía Nro. **041 de 2020**, cuyo objeto es la: **"SERVICIO DE TRATAMIENTO DE COMEJÉN Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS (INSECTOS RASTREROS Y VOLADORES) Y ROEDORES MENORES EN LAS AREAS INTERNAS, EXTERNAS DE LAS DEPENDENCIAS, BODEGAS Y ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDÍA DE APARTADÓ"**, con las siguientes condiciones:

PRIMERA: CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

Especificaciones Técnicas: El contratista prestará al Municipio de Apartadó los siguientes servicios, de acuerdo a las especificaciones y según programación del cronograma de mantenimiento.

ÍTEM	ELEMENTOS	UN/MEDIDA	CANT	VALOR
1	Desinfectación por aspersión para insectos rastreros y voladores (cucarachas, zancudos, hormigas y arañas) cada tres (03) meses.	Unidad	1	2.225.000
2	Desratización por rodenticidas para ratas y roedores en cada sitio descrito en las especificaciones cada mensual	Unidad	1	1.800.000
3	Tratamiento de comején en los sitios que se requieran	Unidad	1	1.400.000
4	Prestar asesoría si se presenta o manifiesta algún tipo de infestación de vectores plagas (voladores como murciélagos) y aplicar un repelente que ahuyente el murciélago de donde ellos habitan por el fuerte olor, con aspersión o en paños untados con el mismo repelente, es recomendable que no estén laborando en el momento de la aplicación; en caso	Unidad	1	1.000.000



que se requiera			
VALOR TOTAL			\$6.425.000

SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GENERALES:

1. Solicitar al Municipio la información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del contrato.
2. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.
3. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del objeto contractual.
4. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el Municipio para el efecto.
5. Afiliarse a un sistemas de pensiones y salud previsto en el Artículo 282 de la ley 100 de 1993 y presentar las respectivas fotocopias de afiliación y autoliquidación canceladas, previamente a la cancelación de sus honorarios.
6. Construir la garantía única para avalar el cumplimiento y calidad del servicio de las obligaciones contraídas.
7. Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato.
8. Presentar informe del servicio efectuado para efectos de pago.

ESPECÍFICAS:

1. Realizar el control de voladores y roedores en los lugares acordados, iniciando el contrato después de la firma del acta de inicio, el restante según indicaciones del supervisor.
2. Reclamar y diligenciar el formato F-SGE-GI.03 y hacerlo firmar por las personas responsables de las oficinas donde se preste el servicio (reclamar y entregar al almacén general a la hora de pasar la factura para su cobro).
3. Utilizar materiales de primera calidad necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.
4. Prestar asesoría si se presenta o manifiesta algún tipo de infestación de vectores plagas (voladores como murciélagos) y aplicar un repelente que ahuyente el murciélago de donde ellos habitan por el fuerte olor, con aspersión o en paños untados con el mismo repelente, es recomendable que no estén laborando en el momento de la aplicación; en caso que se requiera.
5. Realizar análisis, inspección y control de áreas afectadas en el archivo general por la plaga del comején, ya que este se encuentra al respaldo de un lote, donde se identifican material orgánicos que facilitan la proliferación de dicha plagas, las cuales están ingresando de manera subterránea a las instalaciones del archivo.
6. Hacer el siguiente procedimiento en caso de requerirse previa autorización del supervisor:
 - Instalación de cebos germicidas.
 - Limpieza de paredes y pintura de áreas afectadas.
 - Desinstalación e instalación de módulos.
 - Sellamiento interno del piso en el archivo.
 - Control y monitoreo de cebos.
7. Atender con oportunidad los reclamos que se hagan por parte del supervisor por la mala prestación del servicio o mala calidad de los productos.
8. Efectuar las respectivas correcciones que sobre el particular efectúe el supervisor del contrato.
9. Asumir los gastos de salarios, prestaciones sociales, riesgos laborales, así como a las Cajas de Compensación Familiar, SENA, I.C.B.F y demás erogaciones que se generen por concepto del personal que vincule el contratista seleccionado para



cumplir con el objeto del contrato y, por ende, la ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE APARTADÓ no posee ningún vínculo laboral con dicho personal.

10. Rendir informe al supervisor de los controles realizados al momento de tramitar el pago de la factura o cuenta de cobro.
11. Acreditar certificado de trabajo en alturas actualizado en caso de que sea necesario realizar trabajos a más de 1,50 Mtrs. del suelo.
12. Velar para que el personal a contratar para la prestación del servicio cuente con su equipo de seguridad, protección y señalización.
13. Entregar las hojas de datos de seguridad de los pesticidas que usará en la fumigación al supervisor del contrato y a la oficina de salud ocupacional. Si se propone cambiar los productos después del inicio del contrato debe presentar copia del las hojas de datos de seguridad al supervisor del contrato y a la oficina de seguridad ocupacional antes de aplicarlos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1. Pagar el valor del contrato en la forma y tiempo pactados.
2. Proporcionar la información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones del contratista
3. Recibir en el sitio y plazos convenidos los suministros objeto del contrato.
4. Hacer entrega al contratista del certificado de cumplimiento del objeto contratado en los términos pactados.
5. Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato.

CUARTA: VALOR DEL CONTRATO: La presente contratación es por valor de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$6.425.000)**. Este valor incluye impuestos, tasas de carácter nacional, departamental o municipal, legales vigentes al momento de la apertura del proceso correspondiente y demás costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve.

Los pagos de contrato se financiarán con cargo al Rubro Presupuestal Nro. **213001010020100000001101-0094**, denominado Mantenimiento y Reparaciones.

La contratación se llevará a cabo con sujeción al Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. **1332** del **05** de **octubre** de **2020**.

QUINTA: FORMA DE PAGO:

El Municipio de Apartadó pagará al proponente con el cual suscriba el contrato de la siguiente manera: previa verificación de la prestación del servicio, contra facturación, presentación de la factura o cuenta de cobro, acta de pago, informe de supervisión y además para el último pago acta de terminación, acta de liquidación y reevaluación de proveedores.

Parágrafo primero: Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Apartadó, lo autoriza para que al momento del pago automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

Parágrafo segundo: Con el fin de dar cumplimiento al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 los contratistas deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de Aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral.

PLAZO:

El plazo estipulado para la ejecución del presente contrato es de DOS (2) MESES



LUGAR DE EJECUCIÓN:

Este contrato se ejecutará en el centro administrativo Diana Cardona, ubicado en la carrera 100 N°103ª-02, Centro administrativo municipal Diana Cardona (Secretaría General, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Salud, Secretaría de Inclusión Social, Secretaría de Educación y Cultura, Secretaría de Planeación y ordenamiento Territorial, Oficina Jurídica, Secretaría de Gobierno, Despacho del Alcalde, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Infraestructura y Vivienda, Fiscalización, Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, Comunicaciones), áreas externas: Biblioteca Municipal Federico García Lorca, Ludoteca, Casa de la Cultura, Ciudadela Educativa Puerta del Sol, Familias en Acción, CRAI, SOS, Sede Adulto Mayor Pueblo Nuevo, Obrero y Churidó Pueblo, Casa de Justicia, Bodegas del Municipio (bodegas de Seguridad Alimentaria, Archivo Central, bodegas, Almacén y demás oficinas adscritas al Municipio).

SUPERVISIÓN:

La Supervisión del contrato estará en cabeza del Secretario General y de Servicios Administrativos

GARANTÍAS:


- **CUMPLIMIENTO:** equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato con vigencia por el término de duración del contrato y seis (6) meses más.
- **CALIDAD DEL SERVICIO:** equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato con vigencia por el término de duración del contrato y seis (6) meses más.
- **PAGO DE SALARIO Y PRESTACIONES SOCIALES:** equivalente al 5% del valor del contrato durante la vigencia y tres años más.

DÉCIMA: CLAUSULA DE INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier reclamación, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.

Debe tener Usted en cuenta que para todos los efectos legales la Aceptación de la Oferta, junto con la Propuesta constituyen el contrato.

Atentamente


ELEAZAR QUEJADA PALMA
Alcalde Municipal Encargado

Elaboró: Wilmar Herrera Orozco
Asesor Externo Contratación 

Aprobó: 
Hosmany del Pilar Castrillón Salazar
Jefe de Oficina Jurídica 