



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
Oficina Jurídica

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
CONTRATO DE SUMINISTROS NRO. 261
(07 de mayo de 2020)

Señor:
CORPORACIÓN VÉRTIGO URABÁ
NIT. 900.411.828-1
R/L JEFRI YASIR MENA MURILLO
C.C. Nro. 1.027.957.727
Dirección: Carrera 95 # 94 – 24
Barrio: Pueblo Nuevo
Celular: 316 5785942
Ciudad: Apartadó

Referencia: Aceptación de propuesta

Respetado proponente:

Le comunico que este despacho acepta de manera expresa e incondicional la oferta presentada por Usted, dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía Nro. 015 de 2020, cuyo objeto es la: **“SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL”**, con las siguientes condiciones:

PRIMERA: CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

Especificaciones Técnicas: El suministro solicitado en el presente proceso debe ser de excelente calidad, marcas reconocidas en el mercado nacional y deben cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	UNID.	CANT.	ELEMENTO	DESCRIPCION	V. UNIT	V. TOTAL
1	Resma	750	Fotocopia carta	Papel blanco, tamaño 21,6 x 27,9 Cmtrs., papel multipropósito de alto desempeño para uso en fotocopadoras, impresión ink jet y laser, densidad 75 Grs., 500 hojas.	8.400	6.300.000
2	Resma	580	Fotocopia oficio	Papel blanco, tamaño 21,6 x 33 Cmtrs., papel multipropósito de alto desempeño para uso en fotocopadoras, impresión ink jet y laser, densidad 75 Grs., 500 hojas.	10.000	5.800.000
3	Paquete	60	Cartulina legajadora	Caratula y contra carátula con ranuras para colocar gancho legajador vertical y horizontal, cartón especial de alta densidad 170 Grs., paquete por 50 Juegos.	9.000	540.000
4	Unidad	600	Carpetas colgantes	Cartón especial de alta resistencia, varilla acero recubierta en plástico, porta guía, capacidad 350 hojas máximo, color café y kraff.	1.500	900.000
5	Unidad	750	Carpetas 4 aletas	Consta de una cubierta anterior y una posterior con solapas laterales que doblan al interior. Incluye grabado para 4 pliegues sobre cada solapa. La distancia entre los pliegues es de 1 cm., para obtener diferentes capacidades de almacenamiento. No debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos ni ganchos, la cartulina debe tener un número Kappa menor a 5. Debe	1.900	1.425.000



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
Oficina Jurídica



				estar libre de partículas metálicas, ceras, plastificantes, residuos de blanqueadores, peróxidos y sulfuro (< 0,000 8). Elementos como el hierro y el cobre deben estar por debajo de 30 ppm y de 1ppm, respectivamente.		
6	Unidad	700	Carpetas sencillas	Cartón especial de alta resistencia, sin varilla, porta guía, capacidad 350 hojas máximo, color café y kraff.	250	175.000
7	Unidad	700	Sobre	Sobre transparente, tamaño oficio, hilo expandible vertical.	2.000	800.000
8	Unidad	1.200	Cajas de archivo	Dimensiones internas: ancho: 20 cm., x alto: 25 cm. X largo: 39 cm., dimensiones externas: ancho: 21 cm., x alto: 26.5 cm, X largo: 40 cm., medidas que se podrán ajustar de acuerdo con el formato de la documentación, diseño: Incluye una apertura frontal con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación, las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos. Material: Cajas producidas con cartón kraft corrugado de pared sencilla.	7.000	4.200.000
9	Rollo	20	Cinta embalar	200 Mts, lamina polipropileno, adhesiva a base de agua, sensible a presión, color transparente, espesor de 400 micrones, de buena calidad y fijación.	5.800	116.000
10	Unidad	20	Cosedora bate 550	Para oficina con capacidad de grapado hasta 20 hojas de 80gr	7.000	140.000
11	Caja	30	Ganchos cosedora	Galvanizada, caja por 5000 grapas, estándar.	2.500	75.000
12	Caja	70	Clips sencillos	Metálico (alambre), contenido 100 unidades.	700	49.000
13	Unidad	30	Borrador nata	Borrador para lápiz, tipo nata, tamaño grande.	500	15.000
14	Unidad	40	Tajalápiz	Metálico, Sencillo, cuchilla acero inoxidable cepillado.	400	16.000
15	Unidad	50	Pegastic	No es tóxico, no forma grumo, pega cartulina, papel, fotos, contenido 40 Grs., alta calidad de pegado.	8.000	400.000
16	Unidad	50	Marcador borrrable	Punta biselada, marca sobre tablero acrílico, tamaño punta 1,6 de 49 Mm.	4.500	225.000
17	Unidad	70	Marcador industrial	Punta biselada, marca sobre madera, metal, vidrio, plástico, cartón, tamaño punta 1,6 de 49 Mm.	1.600	112.000
18	Unidad	40	Resaltador	Punta biselada, tinta base agua, no toxico, no se corre.	1.800	72.000
19	Tarro	20	Colbón 250 Grs.	Pegante de 250 Grs., todo tipo de papel, rápido secado.	2.500	50.000
20	Tarro	1	Colbón 4 galones	Pegante de 4000 Grs., todo tipo de papel, rápido secado.	45.000	45.000
21	Unidad	20	Regla	En pasta 30 Cmts, peso 13 Grs., (30 cmts x 25 cmts x 0,35 cmts).	1.000	20.000
22	Unidad	20	Tabla legajadora	Plástico de alta resistencia, tamaño 23,5 x 35,2 Cmtrs., gancho metal.	5.500	110.000
23	Unidad	600	Sobre manila	Sobre bolsa, en papel manila de 60 G/m2, tamaño oficio, sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior universal y sin autoadhesivo ni engomado.	140	84.000
24	Unidad	600	Sobre manila	Sobre bolsa, en papel manila de 60 G/m2, tamaño carta, sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior universal y sin autoadhesivo ni	150	90.000





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
Oficina Jurídica

Apartadó
CIUDAD LÍDER

000162

				engomado.		
25	Unidad	500	Sobre rectangular	Tamaño carta.	150	75.000
26	Block	6	Iris	Block tamaño 20 x 20 por 50 hojas, papel origami/plegado, colores surtidos.	3.700	22.200
27	Unidad	750	Lapiceros	Capuchón ventilado, tinta negra, agarre ergonómico, no riega tinta, trazo suave, que sea apto para fija lapiceros.	500	375.000
28	Unidad	250	Lápiz	Mina negra N° 2, barril, mina HB, borrador en la punta. Trazo suave.	600	150.000
29	Unidad	20	Lápiz	Mina roja N° 2, mina HB, borrador en la punta. Trazo suave	2.000	40.000
30	Unidad	8	Cinta	De carrete bicolor para calculadora electrónica	4.000	32.000
31	Unidad	80	Gancho legajador	Plástico, 20 juegos por paquete, transparente, no tiene bordos cortantes, no se oxida, no mancha los documentos, para archivar de 7 a 8 cmts.	3.000	240.000
32	Unidad	3	Numerador	Metálico, automático	48.000	144.000
33	Unidad	30	Corrector liquido tipo lapicero	Aspecto líquido, color blanco, cuerpo flexible que permite control de flujo, trazo tipo rollar, contenido 7 Ml.	3.900	117.000
34	Unidad	70	CD	Disco compacto, alberga de 650 a 700 MB, pesa menos de 30 Grs., perforación central 15 Mm., diámetro de ancho 12 Cmtrs.	800	56.000
35	Unidad	70	CD DVD	Películas (video y audio), guarda hasta 4,7 Gb y 4,38 Gb en base binaria, laser lectura de 650 Mm., una tercera capa de corrección de errores.	1.000	70.000
36	Unidad	100	AZ Oficio	Lomo ancho, herraje con pisador, biseles en el borde inferior, cartón forrado con cartón de 90 Grs., impreso y plastificado en polipropileno, sticker adhesivo en el lomo para identificación.	4.000	400.000
37	Rollo	4	Nylon	Elástico trenzado, 1/2 Cmtrs., 100 Mtrs.	23.000	92.000
38	Unidad	12	Humedecedor de dedos	En crema 40 Grs., no mancha documentos ni los dedos.	4.500	54.000
39	Unidad	15	Tijera 7 1/2	Mango plástico, con hule interno anti deslizante, cuchilla acero inoxidable, corte suave, medida 16 Cmtrs.	2.200	33.000
40	Unidad	15	Memorias USB de 8 Gb	Compatible con Windows 7, vista XP y MAC, Software urdrive, programa Cd, logo disponible.	17.000	255.000
41	Unidad	20	Perforadora	Con una sola operación perfora hasta 40 hojas, presentación de lujo en color negro, totalmente metálica, regla indicadora para una perfecta ubicación de los documentos a perforar, pines en acero inoxidable de gran resistencia, con seguro para una mejor ubicación de la perforadora, depósito para almacenar el papel perforado, margen de la hoja 8 Mm.	10.000	200.000
42	Unidad	1	Perforadora	De dos huecos fabricada en acero, con dos punzones fijos, tiene una distancia de perforación de 8Cmtrs., trae guía de centrado de hojas, posee una capacidad de perforación de hasta 100 hojas.	45.000	45.000
43	Unidad	3	Tablero	De corcho de 90 x 60 Cmtrs.	65.000	195.000





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
Oficina Jurídica



44	Unidad	6	Libro de acta	Libro de inventario y balance, tapa cartón plastificado, de 21,5 x 33Cmtrs., con 100 hojas, con folio, tres columnas.	12.200	73.200
45	Unidad	40	Mouse Pad	De tela acolchado descansa mano.	5.000	200.000
46	Resma	1	Papel Kimberly	Papel 90 Gramos, resma de 500 hojas.	25.000	25.000
47	Metro	20	Papel contac transparente	Transparente x metro.	3.900	78.000
48	Par	6	Pila AA alcalina	Con voltaje de 1,5 V, presentación tipo blíster.	4.000	24.000
49	Par	6	Pila AAA alcalina	Con voltaje de 1,5 V, presentación tipo blíster.	3.800	22.800
50	Par	6	Pilas o Baterías 9v alcalina	Con voltaje de 1,5 V, presentación tipo blíster.	12.000	72.000
51	Rollo	1	Stiker turnero	Papel térmico para impreso punto de venta	60.000	60.000
52	Rollo	6	Cinta de película	Longitud 2,4" x 100, referencia DK 2205, tamaño 60 x 30.	32.000	192.000
53	Unidad	12	Tinta para almohadilla	Sello metálico.	5.000	60.000
54	Paquete	20	Pestañas plásticas	Para carpetas colgantes.	2.500	50.000
SUBTOTAL						\$21.185.882
I.V.A						\$ 4.025.318
TOTAL						\$25.211.200

SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GENERALES:

1. Cumplir con el objeto a contratar en los términos y tiempo pactados en el contrato.
2. Abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución de este contrato, a personal no autorizado por el MUNICIPIO y a terceros en general.
3. Solicitar al Municipio la Información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del contrato.
4. Afiliarse a un sistema de pensiones, salud y riesgos laborales y presentar las copias de las autoliquidaciones pagas previamente a la cancelación de los servicios prestados.
5. Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del objeto contractual, mediante la presentación de los documentos que demuestren los conocimientos y experiencia en este tipo de contratación.
6. Asumir todos los gastos inherentes que requiera para el perfeccionamiento y la ejecución del objeto contractual.
7. Autorizar al Municipio para que este a su vez solicite los antecedentes judiciales, de policía, o disciplinarios que se requieran.

ESPECÍFICAS:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato entregando oportuna y eficientemente os bienes requeridos de acuerdo a las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS establecidas en el documento de invitación pública y los estudios previos y con todo lo señalado en la oferta, la cual hace parte integral del presente contrato
2. Realizar las entregas en el lugar señalado por el supervisor del contrato, en un lapso no superior a un (01) día después de realizada la solicitud.
3. Realizar entregas parciales previa solicitud del supervisor del contrato en el Almacén Municipal
4. Garantizar que todos los elementos suministrados sean de óptima calidad, de marcas reconocidas y que en caso de que se presenten elementos defectuosos estos deberán ser cambiados en un término de un (1) día hábil.
5. Asumir y cancelar los gastos y costos que demande la ejecución del contrato





OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

En virtud del presente proceso contractual el municipio se obliga a:

1. Pagar el valor de este contrato en la forma y tiempo pactados.
2. Proporcionar la información necesaria para el apoyo en el proceso de contratación.
3. Recibir en el sitio y plazos convenidos el objeto del contrato.
4. Entregar al contratista el certificado de cumplimiento del objeto contratado en los términos pactados.
5. Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato

CUARTA: VALOR DEL CONTRATO: La presente contratación es por valor de **VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS PESOS M.L. (\$25.211.200)**. Este valor incluye impuestos, tasas de carácter nacional, departamental o municipal, legales vigentes al momento de la apertura del proceso correspondiente y demás costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve.

Los pagos de contrato se financiarán con cargo al Rubro Presupuestal Nro. **213001010020100000301101**, denominado materiales y suministros.

La contratación se llevará a cabo con sujeción al Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. **454** del **10** de **marzo** de **2020**

QUINTA: FORMA DE PAGO:

El Municipio de Apartadó pagará al proponente con el cual suscriba el contrato de la siguiente manera: contra facturación mensual, previa entrega de los suministros y previa presentación de la factura o cuenta de cobro, acta de pago e informe de supervisión, para el último pago además acta de terminación, acta de liquidación y reevaluación de proveedores.

Parágrafo primero: Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Apartadó, lo autoriza para que al momento del pago automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

Parágrafo segundo: Con el fin de dar cumplimiento al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 los contratistas deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de Aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral.

PLAZO: El plazo estipulado para la ejecución del presente contrato es de **SEIS (06) MESES**.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

El servicio se prestará en Apartadó en la carrera 100 # 103 A – 02, por ello para todos los efectos del contrato resultante el domicilio será el municipio de Apartadó.

SUPERVISIÓN:

El Municipio de Apartadó, verificará la calidad del servicio; y la supervisión, vigilancia y cumplimiento de las obligaciones del mismo, estarán a cargo de la Secretaría General y de servicios administrativos.



GARANTÍAS:

A pesar de tratarse de un contrato de mínima cuantía, considerando la naturaleza del contrato, la entidad estima conveniente exigir al oferente constituir a favor del Municipio, una garantía, que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o garantía bancaria expedida por un banco local, que incluya los siguientes amparos:

- **CUMPLIMIENTO:** Ampara el riesgo de los perjuicios derivados del incumplimiento imputables al afianzado de las obligaciones emanadas del contrato. Deberá constituirse por el diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término del contrato y seis (6) meses más.
- **CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS:** En cuantía del diez por ciento (10%) del valor total del contrato con vigencia igual al término de duración de éste y seis (6) meses más.

Dichas garantías deberán constituirse dentro de los tres días hábiles siguientes a la suscripción del respectivo contrato.


DÉCIMA: CLAUSULA DE INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier reclamación, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.

Debe tener Usted en cuenta que para todos los efectos legales la Aceptación de la Oferta, junto con la Propuesta constituyen el contrato.

Atentamente,


FELIPE CANIZALEZ PALACIOS
Alcalde Municipal

Elaboro: Wilmar Herrera
Asesor Externo Contratación

Reviso: 
Hosmany del Pilar Castrillón Salazar
Jefe Oficina Jurídica