



PLANEACIÓN DEL ARCHIVO EN DESARROLLO

Introducción: Este documento contiene evidencia de la elaboración, aprobación y avances en la implementación del PINAR del 2018 al 2020, como acciones para su actualización en el 2021.

En cuanto a la planeación de la función archivística en el Municipio de Apartadó se elaboró el Plan Institucional de Archivo en el año 2017 ([Ver anexo 1](#)), aprobado mediante acta del Comité Interno de Archivo ([Ver anexo 2](#)); de acuerdo a las situaciones críticas identificadas en dicho instrumento se formuló seis (6) proyectos a ejecutar en el año 2018, los cuales tuvieron continuidad en año 2019 y 2020; que aunque no se han ejecutado totalmente se han hecho avances significativos como se puede verificar en los siguientes [anexos del 4 al 9](#).

Por la situación administrativa y económica que se dio en torno al COVID-19 en el 2020 no se pudo avanzar mucho en cuanto a los 6 proyectos antes mencionados, en cuanto al PINAR, se está trabajando en su actualización en cuanto:

- Al Plan de Desarrollo Municipal Apartadó Ciudad Líder 2020 2023, en el cual se vincula el proceso de la gestión documental en:
 - ✓ Línea estratégica: 3 Apartadó, líder en legalidad y buen gobierno
 - ✓ Componente: 1 Gestión pública efectiva y modernización administrativa
 - ✓ Programa: 1 - Apartadó líder en resultados, entorno protector de lo público
 - ✓ Iniciativa: Mejoramiento de los procesos y procedimientos del archivo central de acuerdo con la Ley general de archivos
 - ✓ Indicador: Bienes documentales preservados
- La situación actual documental de la entidad, situaciones críticas establecidas en el PINAR del 2017, en las que aún se le sigue trabajando. En la vigencia actual (2021) se inició la tarea para la actualización de este instrumento, se efectuó visitas a los archivos de gestión para el levantamiento diagnóstico ([ver anexo 3](#)).

Anexo 1 PINAR

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/PINAR%202017.PDF>

Anexo 2 Acta de comité de presentación y aprobación con ajustes de PINAR 2017

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Acta%20No%202%202017%20COMITE%20IN%20ARCHIVO%20PINAR.pdf>

Anexo 3 Actualizaciones PINAR, circular y registro de visita archivos de gestión levantamiento diagnóstico

https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Circular%20SGE2-02_2021%20y%20asistencia%20Diagn%C3%B3stico%20archivos%20gesti%C3%B3n.pdf



Nota: la encuesta se está tabulando para cuantificar u obtener los resultados del diagnóstico de archivo, adicional se está actualizando el documento del PINAR en cuanto al diagnóstico administrativo, para así actualizar este instrumento

Anexo 4 Avance Proyecto 1 adecuación de la infraestructura física, mobiliario y unidades de almacenamiento de documentos:

- ✓ Instalación de aires acondicionados adquiridos en el 2018 en las bodegas de almacenamiento del Archivo Central:

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/CONTRATO%20%20Compra%20aires.PDF>

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Contrato%20instalaci%C3%B3n%20Aires%20Acondicionado.PDF>

- ✓ Mantenimiento e instalación de red eléctrica independiente para aires acondicionados del Archivo Central en el 2020, para su debido funcionamiento y evitar recargas o cortocircuitos en el sistema eléctrico del Archivo Central.

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/C.P.S.%20No.%20321%2020%20Mantenimiento%20aires%20acondicionados.pdf>

- ✓ Servicio de tratamiento de comején y control integrado de plagas (insectos rastreros y voladores) y roedores menores en las áreas internas, externas de las dependencias, bodegas y archivo central de la Alcaldía de Apartadó:

Contrato 2019

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Contrato%20Tratamiento%20Comejenes,%20Plagas,%20Roedores.PDF>

Contrato 2020

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/C.P.S.%20No.%20276%2020%20Control%20comejenes%20y%20plagas.pdf>

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/C.P.S.%20No.%20407%2020%20Control%20comejen%20y%20plagas.pdf>

- ✓ Contratación de servicio técnico para actividades de conservación de las unidades documentales: eliminación de objetos metálicos, desinfección,



limpieza de la documentación, reorganización (realmacenamiento cajas y carpetas) y recolección de inventarios documentales y registro signatura topográfico en el Archivo Central.

Contrato 2019

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Contrataci%C3%B3n%20Servicio%20T%C3%A9cnico%20TVD%20y%20Conservaci%C3%B3n%20Dcumental.PDF>

Contrato 2020

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/C.P.S.%20No.%20205%202020%20Tecnico%20TVD%20y%20Conservaci%C3%B3n.pdf>

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/C.P.S.%20No.%20394%202020%20Tecnico%20TVD%20y%20Conservaci%C3%B3n.pdf>

- ✓ Procedimiento de conservación y preservación de la información del 2016:
<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/P-SGE-GI-18%20PRESERVACION%20Y%20CONSERVACION%20DE%20LA%20INFORMACION.pdf>
- ✓ Adquisición de cajas y carpetas de archivo adecuadas para su almacenamiento y realmacenamiento:

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Contrato%20Suministro%20Unidades%20de%20Conservacion%20Documental.pdf>

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Otro%20Si%20Contrato%20Suministro%20Unidades%20de%20Conservacion%20Documental.pdf>

2020

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/C.%20No.%20261%202020%20Suministro%20de%20archivo.PDF>

Anexo 5 Avance Proyecto 2 elaboración de las Tablas de Valoración Documental.

Se había avanzado en la recopilación información institucional, elaboración organigramas, el cuadro evolutivo de la estructura organizacional, inventarios



documentales y los cuadros de clasificación documental de cada periodo administrativo, y en el año 2019 se continuó con el levantamiento de inventarios documentales:

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/Paginas/Tabla-de-Valoracion-Docamental-TVD4.aspx>

- ✓ **En el 2020:** se avanzó mediante la recopilación de inventarios documentales desde las cajas de archivos contenida con la documentación, o su rastreo para el registro de la signatura topográfico y dato de la transferencia documental (información producida desde el 2004 al 2014), relevante para la identificación de la información objeto de TVD:

Contrato personal de apoyo TVD

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/C.P.S.%20No.%20205%202020%20Tecnico%20TVD%20y%20Conservaci%C3%B3n.pdf>

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/C.P.S.%20No.%20394%202020%20Tecnico%20TVD%20y%20Conservaci%C3%B3n.pdf>

Inventarios documentales de transferencias primarias recopilados con información producida desde el 2004 al 2014.

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Inventarios%20transferencias%20recuperados%20B2.4.zip>

Anexo 6 Avance Proyecto 3 actualización PGD

En el año 2018 se elaboró los 8 procedimientos técnicos, con sus respectivos instructivos; en el año 2019 se aprobó el procedimiento de disposición de documentos y formuló documentos preliminares de 6 programas específicos (auditoría y control, reprografía, documentos vitales y esenciales, archivos descentralizados, gestión de documentos electrónicos y normalización de formas formulario electrónicos).

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/Paginas/Programa-de-Gestion-Docamental.aspx>

En el **2020** se aprobó, expidió, publicó y difundió la política de gestión documental.

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Pol%C3%ADtica%20Gesti%C3%B3n%20Documental%20Decreto%20304%202020.pdf>

Anexo 7 Avance Proyecto 4 actualización CCD y TRD



Las Tabla de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación Documental que se están aplicando en la entidad fueron los ajustado al 2017; y aprobado por el Comité Interno de Archivo e implementado en lo referente a la organización y transferencia documental; no obstante este año (2019) mediante visita a los archivos de gestión establecido mediante circular, se ajustó el cuadro de clasificación documental y las TRD en mira de aprobar y convalidar ante el Consejo Departamental de Archivo. No obstante está pendiente una revisión general y ajustes para enviar a convalidar.

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Cuadro%20de%20Clasificaci%C3%B3n%20Documental%202017.xlsx>

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Organigrama%20Alcald%C3%ADa%20de%20Apartad%C3%B3%20Vigente.pdf>

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/TRD%20Completa%20actualizada%202017.zip>

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Acta%20Comite%20Int%20Archivo%20Actualizaci%C3%B3n%20TRD%202017.pdf>

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Circular%20SGE2-02%202019%20Actualizaci%C3%B3n%20CCD%20y%20TRD.PDF>

Ver todo en
<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/Paginas/Tabla-de-Retencion-Documental--TRD.aspx>

Anexo 8 Avance Proyecto 5 capacitación y sensibilización

2019

- ✓ Se desarrolló seminario de gestión documental a funcionarios relacionados directamente con el proceso de gestión documental por la ESAP. Se convocó mediante circular.

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Circular%20026%20Seminario%20Gesti%C3%B3n%20Documental%20ESAP.PDF>

- ✓ Se efectuó procedo de inducción y reinducción a funcionarios de todo los procesos en la entidad, incluyendo el de gestión documental; enfocado en sensibilizar en la importancia de la conservación, disponibilidad y acceso de la información. Se convocó mediante circular.

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Circular%20031%20Inducci%C3%B3n%20y%20Reinducci%C3%B3n%20GD.PDF>



- ✓ Se efectuó capacitación a funcionarios y contratistas sobre organización, transferencia y eliminación documental, enfocado en sensibilizar en la importancia de la conservación, disponibilidad y acceso de la información. Se convocó mediante circular.

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Circular%20SGE2%20Capacitaci%C3%B3n%20Organ%20y%20Transf%20Doc.pdf>

2020

- ✓ Se efectuó proceso de inducción de diferentes temáticas a los nuevos funcionarios de la entidad, incluyendo el tema de gestión documental; enfocado en sensibilizar en la importancia de la organización y conservación documental, para la disponibilidad y acceso de la información; y por ende las responsabilidades como funcionarios sobre estas acciones. (ver circular con registro de asistencia).

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Circular%20SGE1%2003%202020%20y%20asistencia%20inducci%C3%B3n%20GD.pdf>

- ✓ Se efectuó capacitación virtual a funcionarios y contratistas sobre organización, transferencia y eliminación documental, enfocado en sensibilizar la importancia de la conservación, disponibilidad y acceso de la información. (ver circular, grabación de la capacitación que posteriormente se difundió y listado de asistentes).

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Circular%20SGE2%2003%202020%20y%20asistencia%20gesti%C3%B3n%20documental.PDF>

Anexo 9 Avance Proyecto 6 Adquisición sistema de información comunicaciones

- ✓ En el **2019** se contrató (ver link) la prestación de servicios para la implementación, configuración, desarrollo a la medida, parametrización, puesta en funcionamiento, soporte técnico y capacitación de Orfeo para la gestión de las comunicaciones oficiales y actos administrativos, al cual según acta (ver link) desarrolló las fases 1 (Levantamiento de la información y creación de la instancia), 2 (Parametrización del SGD Orfeo) y parte de la fase 3 (capacitación del proveedor a funcionarios administradores y de ventanilla).

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Contrato%20Implantacion%20Sistema%20Orfeo.PDF>

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Acta%20Inicio%20Orfeo.pdf>



- ✓ En el **2020** se finiquitó la fase 3 (soporte y puesta en producción), en el que se efectuaron diferentes revisiones y ajustes para poner en ejecución al sistema Orfeo.

También se realizó **capacitación** al personal de la Alcaldía Municipal de Apartadó presencial (**ver link** circular y registro de asistencia), pero por el tema de la pandemia, se tuvo que reprogramar de forma virtual para finalizar (**ver link** circular y link de listado de asistentes que contiene link video de la capacitación):

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/CIRCULAR%20SGE4-06%20y%20asistencia%20capacitaci%C3%B3n%20Orfeo.pdf>

https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Circular%20SGE4-07%202020%20da_Capacitacion%20virtual_orfeo.pdf

<https://www.apartado-antioquia.gov.co/Transparencia/GestionDocumental/Control%20de%20asistencia%20y%20link%20videos%20SGE4-07.xlsx>

Por fallas en la infraestructura tecnológica de la entidad, fallas en el sistema Orfeo y falta de recurso para soporte técnico, en el 2020 no se pudo poner en ejecución.

Proyectó: Lurdariz Romero Ramos, Profesional Universitario, Subsecretaría de Gestión Tics y Documental