



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



CIRCULAR SGE2 – 08

PARA: TODO EL PERSONAL DIRECTIVO, PROFESIONAL, ASISTENCIAL Y CONTRATISTAS

DE: SUBSECRETARÍA GESTIÓN TIC'S Y DOCUMENTAL

ASUNTO: CAPACITACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

FECHA: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Cordial saludo,

Con el fin fortalecer y ampliar la información suministrada sobre el proceso de gestión documental en las jornadas de inducción y reinducción, se convoca a capacitación de organización y transferencia documental; indispensable para que podamos afianzar nuestro desempeño institucional en los procesos de auditorías internas y externas; como la entrega de archivos en cualquier soporte con ocasión al cambio de administración.

La capacitación se realizará con la siguiente programación, establecida por Secretaría: dirigida a todo el personal (directivos, profesional, asistencia y contratistas); puesto que en el desarrollo de nuestras funciones producimos documentos de archivos, sobre los cuales tenemos responsabilidad:

DEPENDENCIA	FECHA	HORA	LUGAR
Secretaría General	23/09/2019	4:30 p.m. - 6:00 p.m.	Sala de Sistema Punto Vive digital
Secretaría de Infraestructura	25/09/2019	4:30 p.m. - 6:00 p.m.	Sala de Sistema Punto Vive digital
Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente	25/09/2019	4:30 p.m. - 6:00 p.m.	Sala de Sistema Punto Vive digital
Despacho del Alcalde, oficina Jurídica, Comunicaciones, Control Interno y Proyectos	27/09/2019	4:30 p.m. - 6:00 p.m.	Sala de Sistema Punto Vive digital
Secretaría de Inclusión social	30/09/2019	4:30 p.m. - 6:00 p.m.	Auditorio de la Alcaldía Municipal
Secretaría de Planeación	30/09/2019	4:30 p.m. - 6:00 p.m.	Auditorio de la Alcaldía Municipal
Secretaría de Salud	01/10/2019	4:30 p.m. - 6:00 p.m.	Auditorio de la Alcaldía Municipal
Secretaría de Gobierno	01/10/2019	4:30 p.m. - 6:00 p.m.	Auditorio de la Alcaldía Municipal





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE APARTADÓ
SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



Secretaría de Educación	07/10/2019	4:30 p.m. - 6:00 p.m.	Auditorio de la Alcaldía Municipal
Secretaría de Movilidad	08/10/2019	4:30 p.m. - 6:00 p.m.	Auditorio de la Alcaldía Municipal
Secretaría de Hacienda	09/10/2019	4:30 p.m. - 6:00 p.m.	Sala de Sistema Punto Vive digital

Agradezco la puntual asistencia.

Atentamente,

Marta C. Rivera

MARTA CECILIA RIVERA HIGUITA

Sub-Secretaria Gestión TIC'S y Documental

Proyectó: Lurdariz Romero, Profesional Universitaria / Archivo Central
Revisó: Claudia Muñoz R, Secretaría General

Lurdariz R.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 4

Temática: Capacitación organización documental, transferencia documental y disposición final

Facilitador Lurdariz Romero Ramos – Profesional Universitario - Archivo

Fecha: 23/09/2019

Nº	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
	Manuel Varón G.	S.G.G	Aux Adm	[Firma]
	Jhannet Anila Lomus	SGE	prof. U.SST	Jhannet Anila
	Alejandro Almaraz R.	SGE	P. univers.	[Firma]
	Fredy López Vidales	SG. General	aux. adm.	[Firma]
	Dionis Alicia Munklo P.	SGE	aux. adm.	[Firma]
	Nancy Serna	SGE	Aux. Archivo	[Firma]
	Fredwin Muñoz	SG. Mov.	Agente tto	[Firma]
	Claudia Muñoz Ruiz	SGE	Secretaria	[Firma]
	Karen Albornoz Mosquera.	Sistemas	Practicante.	Karen Albornoz M.
	Karen J. Romana V.	SGE.	P.O. Brénes	Karen J. Romana V.
	Leandra Moreno Mosquera	SGE	Aux. Administrativa	Leandra Moreno M.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Temática: Capacitación organización documental, transferencia documental y disposición final de documentos.

Facilitador Lurdariz Romero Ramos – Profesional Universitario – Archivo – Subsecretaría de Gestión Tics y Documental

Fecha: 25/09/2019

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
1	Ruby Esther López	SAMA	Aux Adm	
2	Magdy Rendon	SAMA	Contratista	
3	Eulise Manuel Andrés Antirra	SAMA	Técnico Operativo	
4	Alexander Oagui L	SAMA	Técnico Op	
5	Carlos Enrique Marín	Infraestruct.	prof. universit	
6	Lina Monroy	Infraestructura	Aux. Adm.	
7	Natalia Martínez Díaz	Infraestructura	Practicante	
8	María Eugenia Cárdena	Infraestructura	Técnico apoyo	
9	César A. Jaramillo M	SAMA	Técnico Operativo	



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Temática: Capacitación organización documental, transferencia documental y disposición final de documentos

Facilitador Lurdariz Romero Ramos – Profesional Universitario – Archivo – Subsecretaría de Gestión Tics y Documental

Fecha: 30/09/2019

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
1	Maria Del Carmen Baldeneh Herrero	SIS- Discapacidad	Ases. Adm.	[Firma]
2	JESSICA REINSTAG RAMOS	SIS- ETNIAS	COORDINADOR	[Firma]
3	MARIA ISABEL POTES R.	SIS- SAN	Ases. ADM	[Firma]
4	JASLY MARCA SANCHEZ	SIS- ADM	Apoyo	JASLY SANCHEZ
5	Rosa Leonilde Lopez V	SIS- SAN	Apoyo	Rosa Leonilde Lopez
6	Walter Mario Aguado D	SPN	Asesor	[Firma]
7	Mareluis hernandez	SIS- SAN	Apoyo	[Firma]
8	audelina Gomez Rojo	SIS JEA	Coord. JEA	[Firma]
9	Francisco J. Pardo F	SPN-	Ases. Oper.	[Firma]
10	Jamison Lugo V.	SPN	Ases. Oper.	[Firma]
11	ANGELMIRO RAMIREZ	"	Técnico	[Firma]



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 2 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
1	Olyga Lilian Hles	SIS - 1	Coord. Infancia y Adol.	
2	Bethel Cheray Bello	SIS	Coord. Egenciales y Genes	
3	Cleider Moreno M	SPN	Aux ADM	Cleider M.
4	Anderson Patino Alvarez	SPN	Auxiliar Administrativo	Anderson Patino
5	Alexandra Tova M	SPN	Auxiliar Admin	Alexandra Tova
6	Duvan Felipe Mejia Q.	SPN	Aux Adm.	
7	Edwin M Lopez	SPN	Aux Adm	
8	Luz Marina Sibaja C.	SIS	Aux. Adm.	
9	Kelly Edith Luis Arco	Planificación	Aux Adm	Kelly Luis
10	Diana Isabel Dorego	SIS	Aux ADM	Diana Dorego
11	Suleyma Gomez M.	SIS - JEA.	Aux ADM	Suleyma Gomez
12	Edgar Aguirre Varga	Planificación	Aux ADM	
13	Rafael Ricardo Corrales	Planificación	Aux ADM	Rafael



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Temática: Capacitación organización documental, transferencia documental y disposición final de documentos

Facilitador Lurdariz Romero Ramos – Profesional Universitario – Archivo – Subsecretaría de Gestión Tics y Documental

Fecha: 04 de octubre de 2019

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
1	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ C.	SSA	TEC. OPERATIVO	Luisa Rodriguez
2	Lorenda E. Jondano O	SGO	PSICÓLOGA	Lorenda
3	Luceni Quintero P	SSA	Técnico Operat	Luceni Quintero P
4	Marcy E. Hernández B.	SGO ²	Tes. Social	Marcy E. Hernández B.
5	Jose Diaz Urango	SSA	Tec. Operativo	Jose Diaz Urango
6	Oscar Rivero Henao.	S.S.A.	Tec. Administ.	Oscar Rivero Henao.
7	Verónica Rivas Grando.	SIF.-P.E.	Apoy. Gestión	Verónica Rivas Grando.
8	Luz Adriana de la Cruz	SSA	Prof. Univer	Luz Adriana de la Cruz
9	Luz del Valle	SSA	Sub. Asesoramiento	Luz del Valle



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Temática: Capacitación organización documental, transferencia documental y disposición final de documentos

Facilitador Lurdariz Romero Ramos – Profesional Universitario – Archivo – Subsecretaría de Gestión Tics y Documental

Fecha: 01/10/2019

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
	Osmar Cones Quejada	Salud	Téc operativo	
	Ara Helena Restrepo	Salud	Téc operativo	
	Doroming Nibeth Zabala M	S602	Subsecretaría S.P.	
	Samuel Lopez Plana	Gobierno	Aux. Admón.	
	Yenny Kelly Palacios M.	Gobierno	Comisaria Flic	
	Regenia Sepúlveda Borge	S602. S60.	Comisaria Flic	
	Laura Mosquera Torres	S60	AUX ADMNIVO	
	Cruz elay Lopez	Of Jurídico	Téc operativo	
	Astrid Serna Herrera	Salud	Contabilista	
	Jardy Párraga Gory	Salud	Cont USP	
	Laura Londoño	Gobierno	AUX Adm	



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 2 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
	José Clemente Mejía	Gobierno	Inspector	
	Leonor María Polanco	Gobierno	Auxil. Adm.	
	Liliana Espitia Páez	Gobierno	Aux. Adm.	
	Cecilia Gómez Olivo	Salud	Contratista	
	KELLY NATALIA SALAS DUARTE	Gobierno	Aux. ADM.	
	Kelly Natalia Salas Duarte	Gobierno	Prof. Espec.	
	Kelys Johana Sanchez Perez	Gobierno	Aux. Administrativa	
	DURIBY CONTRALAZO	Gobierno	AUX. ADMINISTRATIVO	
	José A. Fort	Gobierno	Inspector Policial	
	Rogelio Columbus Mesa	Gobierno	Abogado Apoyo	
	Fanny Reyes Garcia	Gobierno	Aux. CRAV	
	Edinson Lopez Gomez	Gobierno	Prof. Univ.	
	OSCAR ANDRÉS JURYAN	Gobierno	Aux. Adv.	



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Temática: Capacitación organización documental, transferencia documental y disposición final de documentos

Facilitador: Lurdariz Romero Ramos – Profesional Universitario – Archivo – Subsecretaría de Gestión Tics y Documental

Fecha: 07/10/2019

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
01	Hilala Lucía Serna E.	Despacho-SEM	Dirección 02	
02	Rodrigo Lloreda Antequera	SEM	Gestión Escolar	
03	Yessita Madera Rodríguez	SEER	Auxiliar Adm.	
04	Ronel A. Salas A.	SEM	Profesional Univ	
05	YASSER SANTIAGO GONZALEZ ORTIZ	SEM	P.U. COBERTURA EDUCATIVA	
06	Daniella Restrepo Alboleda	SEM	P.U. Acceso	
07	Ana Lúcia Palacios Herrera	SEM	T.O. Contrat.	
08	Emilia Bustos Barrera	SEM	T.O. fondo	
09	Leida Antequera López	SEM	P.U. Adm. y Fin.	
10	Rafael Fdo Ariza	SEM-Adm. Fin.	T.O. Sem. Inf.	
M	Jessica Melux Montes	SEM-Cobertura	P.U. Permanencia	



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:	28/01/08
----------------------	----------

Página: 2 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
12	Angela Diva Purra M.	SEM	P. Unifrm	[Signature]
13	TERESA DUARTE TORRES	SEM	Auxiliar Admto	[Signature]
14	Juan Gonzalo C.	SEM	P.U.	[Signature]
15	Jesús Alberto Álvarez	Control Interno	Seefe	[Signature]
16	Luis F. Suárez Pérez	Section - Casero	Tecn. Operat.	[Signature]
17	Hamilton A. Ruiz	SEM cultura	T.O	[Signature]
18	Iris del Carmen Soto	SEM Cultura	AUX ADMON	Iris Soto
19	Dubon F. Cafano V.	SEM -	P.V. SIG. y CI	[Signature]



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Temática: Capacitación organización documental, transferencia documental y disposición final de documentos

Facilitador: Lurdariz Romero Ramos – Profesional Universitario – Archivo – Subsecretaría de Gestión Tics y Documental

Fecha: 08/10/2019

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
	Jimmy Aurelio Romoño	S.M.V.	inspección T/T.	
	Jenny Patricia Suarez Arias	SMV	Aux. Adm	
	Edwin Fanny Ramirez Q.	S.M.U	notificación	
	José Carlos Guerra M.	S.M.V	Contratista	
	Jaime Andrés Paniagua P.	SMU	Inspector T/T	
	Lina Arteaga Usme	SMU.	Contratista	
	Juan Esteban Tobo	SMU	Aux. adm.	
	Sindy Yulreth Ruiz Marin	S.M.V	Contratista	
	Jafet Mosquera Martinez	S.M.V	Técnico Admón	
	Arlis Patricia Iruarte	Juridica	aux admón	
	Elsy María Corrales	SIS	tec. operativo	



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Temática: Capacitación organización documental, transferencia documental y disposición final de documentos

Facilitador Lurdariz Romero Ramos – Profesional Universitario – Archivo – Subsecretaría de Gestión Tics y Documental

Fecha: 09/10/2019

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
	Artide Gaudin B.	Sec. de Hacienda	Tec. Operativo	[Firma]
	Manoelino	Sec. de Hacienda		[Firma]
	Luz Stella Osorio G	SHDA	Asesor op	[Firma]
	Zaira Sotomayor C	SHDA	Apoyo Cobro Coactivo	[Firma]
	Amara Montoya	SHD	Tec. Operat.	[Firma]
	Elisa Heredia	Sec. Hda	Tec. Operat.	[Firma]
	Doralba Guarín V.	Sec. Hda	Tec. Operat.	[Firma]
	Fancy Palacios M.	SHD	Aux Adm	[Firma]
	[Firma]	SHD	Aux Adm	[Firma]
	Judyana Diaz	SHDA	Aux Adm	[Firma]
	Jaime Porto Z.	S.H.D.	Prof. Univ	[Firma]



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 2 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
	Karen Mosquera	SHD	Apoyo Fiscal	
	Wily Andrea García	SHDA.	Prof. Universitario	
	Johaira Palacios	SHD	Prof. Universitario	
	WENDY PENA	SHD	Apoyo Contable	
	Maria Lopez Restrepo	SHDA	Tec. Ofc.	
	Rubirela Ortiz	Gestión de proyectos	Aux. Adm.	Rubirela Ortiz
	Mariaglaneth Cardona R.	SHDA	Subsecretaria	
	Sandra V. Bermudez	SHD	Prof. Univer.	Sandra B
	Enrique Barrón	SHDA	Tec. Ofc.	
	H. Guzmán Belancur	SHDA	Prof. Espec.	
	Claudia Alejandra Londono	SHDA	Apoyo Censo Cívico	Luelve
	YENITH MATURANA	SGBD	AUXILIAR	YENITH MATURANA