



Código: CO-SC 1712-1



Código: GP 097-1

INFORME DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE LA ALCALDÍA

ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL DE APARTADÓ

SEPTIEMBRE 13 DE 2011

APARTADÓ
OPORTUNIDAD PARA TODOS





PLANTA DE CARGOS DEPENDENCIA, SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

Nuestra Dependencia está conformada por un equipo de trabajo de veintiuna (21) personas, de las cuales, dieciséis (16) son de planta y cinco (5) contratadas por el proyecto de Fortalecimiento Institucional, las cuales prestan su servicio en el área de Comunicaciones.





NUESTROS PROCESOS

RECURSO HUMANO

En la actualidad nos encontramos en el proceso de período de prueba de siete (7) servidores públicos que participaron en la convocatoria de 2005, y que fueron publicados por la Comisión Nacional del Servicio Civil en las listas de elegibles, de las cuales se encuentran pendientes nombramientos por realizar debido que estamos en la espera que se termine de publicar la lista de elegibles.





NUESTROS PROCESOS

RECURSO HUMANO

Se implementó el procedimiento de situaciones administrativas en el área de Vinculación, Retiro y Nómina. Esto nos permite brindar más oportunamente la información a nuestros servidores públicos.





NUESTROS PROCESOS

RECURSO HUMANO

Fue aprobado por Acto Administrativo el Plan de Bienestar Social Laboral, Formación y Capacitación e Incentivos 2011, este plan nos permite brindar herramientas necesarias para mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo del servidor público, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia, y que a su vez incremente los niveles de satisfacción, eficiencia e identificación con su trabajo y con el logro de la misión Institucional.





NUESTROS PROCESOS

GESTIÓN DOCUMENTAL

En el proceso de Gestión Documental, la Administración Municipal ha realizado la dotación de estanterías, para mantener los archivos existentes en buenas condiciones, la cual se ve reflejado en la oportuna atención de lo usuarios tanto internos como externos.





NUESTROS PROCESOS

GESTIÓN DOCUMENTAL

Los indicadores que componen el proceso de Gestión Documental, han demostrado que estamos cumpliendo con los requerimientos que exige la Ley 594 y las normas ISO, la cual nos permite visualizar la mejora continúa, que se ve reflejada en la cultura organizacional de los Archivos.





NUESTROS PROCESOS

GESTIÓN DOCUMENTAL

Estamos realizando acompañamiento a los entes descentralizados, en el proceso de elaboración de la Tabla de Retención Documental, de acuerdo a las especificaciones dadas por **Acuerdo 039 de 2002 del Archivo General de la Nación.**





NUESTROS PROCESOS

MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA





NUESTROS PROCESOS

COMUNICACIONES

El área de Comunicaciones viene trabajando en la gestión de la comunicación interna y externa de la Administración Municipal, a fin de dar cumplimiento a la estrategia de comunicación pública, enfocada en dar a conocer los proyectos, las actividades y los avances del Plan de Desarrollo y el Plan de Acción de la Administración. Esto se refleja en los siguientes ítems:





NUESTROS PROCESOS

COMUNICACIONES

Presencia informativa permanente en los medios de comunicación, para dar a conocer a la comunidad los logros de la gestión, programas, convocatorias, actividades y eventos de la Alcaldía.





NUESTROS PROCESOS

COMUNICACIONES

Ajustes al plan de Comunicaciones de acuerdo a las necesidades identificadas en la encuesta de comunicación del (MDCPI).

Asesorar a las diferentes dependencias de la Administración Municipal para la correcta utilización de la imagen corporativa en piezas comunicacionales impresas, audiovisuales, material POP y eventos.



NUESTROS PROCESOS

AUDITORIAS POR EL ICONTEC

Estamos a la espera del certificado oficial, que nos acredita que los procesos de la Secretaria de Educación Municipal:

- ❖ Gestión de Talento Humano
- ❖ Gestión de la cobertura del servicio educativo
- ❖ Atención al ciudadano



NUESTROS PROCESOS

AUDITORÍAS POR EL ICONTEC

Están certificados por el ICONTEC, con base en los reglamentos técnicos del Ministerio de Educación Nacional.

Esta certificación se ve reflejada en la Calidad Educativa, que actualmente tenemos en nuestro Municipio.





PROYECTOS PRESENTADOS

Ocho (8) Proyectos: Tres (3) de ellos en el año 2010 y cinco (5) en el año 2011. Los cuales cuentan con el código de radicación del Sistema de Seguimiento y Evaluación de proyectos Ssepi, otorgado por el Banco de Proyectos del Municipio de Apartadó.





PROYECTOS PRESENTADOS

Estos proyectos están enfocados hacia el fortalecimiento Institucional, los cuales disponen de revisión metodológica, viabilidad técnica, certificación del Plan de Desarrollo Municipal; por lo tanto cumplen con las condiciones y requisitos mínimos derivados del manual de procedimientos del Banco de Proyectos.





GRACIAS

